

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	Strategiczne doradztwo organizacyjne
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	Język polski
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
Specjalności (<i>jeżeli dotyczy</i>)	Nie dotyczy (brak specjalności)

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	136	88%
	ekonomia i finanse	21	11%

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

Koncepcja kształcenia na kierunku Strategiczne doradztwo organizacyjne (studia licencjackie) jest zgodna z trendami międzynarodowymi zidentyfikowanymi w toku analizy ofert dydaktycznych kierunków zbliżonych programowo, uwzględniających zarówno problematykę strategii jak i doradztwa, realizowanych w renomowanych uniwersytetach i szkołach wyższych m.in. we Francji, Holandii, Wielkiej Brytanii, Niemczech, Kanadzie. Jest również odpowiedzią na identyfikowane trendy na rynku pracy w Polsce, Europie i na świecie. Biuro Statystyki Pracy w USA szacuje, że doradztwo organizacyjne będzie rosło znacznie szybciej niż średnio w okresie od 2018 do 2028 roku. Wynika to z faktu niestąbnącej ewolucji przedsiębiorstw oraz rozwoju technologii. Program kierunku został opracowany w taki sposób, aby umożliwić rozpoznanie, ewaluację i integrację informacji, technik, perspektyw, pojęć i teorii z różnych dyscyplin w celu: zwiększenia poziomu umiejętności studentów i ich kompetencji społecznych; kierowania uwagi na określone problemy; rozumienia oraz tworzenia nowych podejść i rozwiązań, które wykraczają poza zakres pojedynczej dyscypliny lub obszaru nauczania.

Kierunek Strategiczne doradztwo organizacyjne poprzez oferowanie wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz kompetencji oczekiwanych przez organizacje ze sfery biznesu wpisuje się w misję uczelni, która brzmi: „Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie dąży do synergii wysokiej jakości działalności badawczej, nowoczesnego kształcenia studentów, doktorantów i słuchaczy oraz realnego wpływu na otoczenie zewnętrzne, stając się przykładem nowoczesnego uniwersytetu w wymiarze krajowym i zagranicznym. Uniwersytet ukierunkowany jest na zrównoważony rozwój, pielęgnuje tolerancję, otwartość, różnorodność i kulturę innowacyjności”. W ramach oferowanych przedmiotów eksponowane są praktyczne aspekty zarządzania oraz praktyczny wymiar organizacji. Poza kanonem wiedzy niezbędnej przyszłemu menedżerowi, studia kładą szczególny nacisk na rolę doradztwa oraz doskonalenia przedsiębiorstwa jako skutek zmian wynikających z burzliwości otoczenia, transformacji cyfrowej przedsiębiorstw oraz znaczenie czynnika ludzkiego w organizacjach i efektywność działań zarządczych i rozwojowych. Szczególnie istotny jest interdyscyplinarny aspekt wymiaru techniczno-operacyjnego, uwzględniający rozwój umiejętności przywódczych, jako kompetencji niezbędnych w strategicznym doradztwie organizacyjnym. Do programu studiów wprowadzono: (1) przedmioty obejmujące różne dyscypliny naukowe, poprzez które student ma osiąść wiedzę interdyscyplinarną; (2) w zakresie metod dydaktycznych orientację na rozwijanie kompetencji przekrojowych, takich jak myślenie krytyczne, rozwiązywanie problemów, kreatywność, praca w grupie, zdolności interkulturowe i komunikacyjne oraz korzystania z mediów, (3) w metodach case study wykorzystywanie problemów biznesowych z aktualnej praktyki gospodarczej.

Tworząc kierunek uwzględniono opinie interesariuszy wewnętrznych, do których zaliczono przede wszystkim studentów UEK oraz interesariuszy zewnętrznych, do których należą kandydaci na studia oraz absolwenci Instytutu, a także pracodawcy takich korporacji jak: Sedlak & Sedlak, Strategie Personalne, Agencja Rekrutacyjna SD Management, ABB, Capgemini, Philip Morris International, PwC, Aptiv, ING Tech Poland czy Maspex. Wśród oczekiwań zgłaszanych przez interesariuszy znalazły się: kształcenie specjalistów wyróżniających się wiedzą ekspercką w zakresie doradztwa organizacyjnego, z wysoko rozwiniętymi kompetencjami miękkimi.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

Łączna liczba godzin zajęć	1080
----------------------------	------

LICZBA PUNKTÓW ECTS

konieczna do ukończenia studiów	182
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	92
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeżeli dotyczy)	6
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	9
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	136

PRAKTYKI ZAWODOWE

Wymiar (<i>godziny lekcyjne</i>)	Praktyka odbywana jest w wymiarze 4 tygodni. Zaliczając praktykę student uzyskuje 6 pkt ECTS.
Cel	<p>Podstawowym celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni. Cele szczegółowe praktyk zawodowych obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> – weryfikację wiedzy teoretycznej i umiejętności nabytych przez studentów podczas nauki na uczelni, w tym wykształcenie zdolności praktycznego zastosowania wiedzy nabytej w toku studiów (integracja wiedzy teoretycznej i praktycznej), – poznanie środowiska zawodowego – przez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników danego przedsiębiorstwa studenci poznają zakres swoich przyszłych obowiązków, – doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników, – kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia, – możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie przez studentów oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym podstaw etycznych i porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy, – nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy lub poszukiwania podmiotu do badań prowadzonych w ramach pracy dyplomowej.
Zasady i forma odbywania	Zasady odbywania praktyk są regulowane Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie ZR nr R.0211.16.2022 z dnia 23 marca 2022 w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych. Miejsce odbywania praktyk studenckich powinno być również zgodne z profilem kształcenia na kierunku.
Zasady i forma zaliczania	Regulowane przez: Regulamin - ZR nr R.0211.16.2022 z dnia 23 marca 2022 w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		Poziom 6
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZZ-ST1-DO_W01	w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje odnoszące się do organizacji i zarządzania, strategii oraz analizy ekonomiczno-finansowej	P6S_WG
ZZ-ST1-DO_W02	w zaawansowanym stopniu złożone zależności ekonomiczno-społeczne w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
ZZ-ST1-DO_W03	w zaawansowanym stopniu wybrane teorie wyjaśniające złożone zależności ekonomiczno-finansowe, społeczne, organizacyjne	P6S_WG
ZZ-ST1-DO_W04	fundamentalne dylematy prawne oraz ekonomiczne występujące w różnych rodzajach działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	P6S_WK
ZZ-ST1-DO_W05	fundamentalne dylematy społeczne i etyczne występujące w różnych rodzajach działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	P6S_WK
ZZ-ST1-DO_W06	w zaawansowanym stopniu procesy zmian zachodzących w organizacjach w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji	P6S_WG
ZZ-ST1-DO_W07	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego	P6S_WK
ZZ-ST1-DO_W08	w zaawansowanym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych.	P6S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZZ-ST1-DO_U01	wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do kluczowych procesów i zjawisk w obszarze organizacji i zarządzania	P6S_UW
ZZ-ST1-DO_U02	rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z organizacją i zarządzaniem poprzez właściwy dobór informacji, dokonywanie oceny i krytycznej analizy	P6S_UW
ZZ-ST1-DO_U03	rozwiązywać złożone problemy z zakresu zarządzania poprzez wykorzystanie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UW
ZZ-ST1-DO_U04	komunikować się z otoczeniem wykorzystując specjalistyczną terminologię, tworzyć prace pisemne z tematyki organizacji i zarządzania w języku polskim oraz obcym	P6S_UK

ZZ-ST1-DO_U05	brać udział w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska dotyczące organizacji i zarządzania oraz potrafi dyskutować o nich	P6S_UK
ZZ-ST1-DO_U06	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
ZZ-ST1-DO_U07	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (projektów/prezentacji)	P6S_UO
ZZ-ST1-DO_U08	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UU
ZZ-ST1-DO_U09	prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu dziedziny nauk humanistycznych	P6S_UK
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów do:		
ZZ-ST1-DO_K01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	P6S_KR
ZZ-ST1-DO_K02	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
ZZ-ST1-DO_K03	wypełniania zobowiązań społecznych oraz do współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P6S_KO
ZZ-ST1-DO_K04	ponoszenia odpowiedzialności za swoje działania w zawodzie, który wykonuje. Wykazuje dbałość o dorobek i tradycję zawodu	P6S_KR
ZZ-ST1-DO_K05	zasięgania opinii ekspertów w przypadku pojawiających się problemów decyzyjnych i trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK
ZZ-ST1-DO_K06	myślenia i działania oraz inicjowania zmian w organizacji w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
ZZ-ST1-DO_K07	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych	P6S_KO

Objaśnienia oznaczeń dla kierunku

DO (przed podkreślnikiem)- kierunek Strategiczne doradztwo organizacyjne

W (po podkreślniku) - kategoria wiedzy

U (po podkreślniku) - kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne - numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń dotyczących charakterystyk efektów uczenia się

P_W - charakterystyka uniwersalna (WIEDZA)

P6S_WG - charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: zakres i głębokość)

P6S_WK - charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: kontekst)

P_U - charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI)

P6S_UW - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: wykorzystanie wiedzy)

P6S_UK - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: komunikowanie się)

P6S_UO - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: organizacja pracy)

P6S_UU - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: uczenie się)

P_K - charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

- P6S_KK - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: oceny)
- P6S_KO - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: odpowiedzialność)
- P6S_KR - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: rola zawodowa)

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PLAN STUDIÓW¹

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy pierwszy 174 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	Inne	
1.	Ekonomia	W C	18 21	E	6		6		O
2.	Matematyka w zarządzaniu	W C	9 18	E	5	1		matematyka: 4	O
3.	Prawo gospodarcze	W C	9 12	E	5		1	n. prawne: 4	O
4.	Podstawy psychologii i socjologii pracy	W C	9 9	Z	4	1		n. socjol./psych. 3	O
5.	Podstawy organizacji i zarządzania	W C	9 21	E	5	5			O
6.	Etyka biznesu	W	9	Z	3	1		n. humanistyczne: 2	O
7.	Język obcy 1.1	J	30	Z	2	2			W
8.	RAZEM SEMESTR	-	174	4E/3Z	30	10	7	13	-

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy drugi 192 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	Inne	
1.	Doradztwo i audyt w doskonaleniu organizacji	W C	9 21	Z	4	3	1		O
2.	Informatyka w zarządzaniu	W C	9 18	E	5	2		informatyka: 3	O
3.	Metody i techniki zarządzania	W C	9 21	E	5	5			O
4.	Statystyka	W C	9 18	E	5		2	matematyka: 3	O
5.	Zarządzanie informacjami	W C	9 12	Z	4	4			O
6.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	W C	9 18	E	5	4	1		O
7.	Język obcy 1.2	J	30	Z	2	2			W
8.	RAZEM SEMESTR	-	192	4E/3Z	30	20	4	6	-

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				drugi trzeci 195 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	Inne	
1.	Doskonalenie procesów informacyjnych	W C	9 21	E	5	5			O
2.	Kierowanie zespołami / Zarządzanie kompetencjami pracowniczymi	W C	9 12	Z	4	4			W
3.	Zarządzanie projektami	W C	9 21	Z	4	3	1		O
4.	Zarządzanie rozwojem technologii	W C	9 21	E	5	4	1		O
5.	Audyty strategiczne / Strategiczne kompetencje przedsiębiorstw	W C	9 18	E	5	4	1		W
6.	Techniki twórczego myślenia	W C	9 18	Z	5	5			O
7.	Język obcy 1.3.	J	30	Z	2	2			W
8.	RAZEM SEMESTR	-	195	3E/3Z	30	27	3		-

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				drugi czwarty 177 32					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	Inne	
1.	Doskonalenie struktury organizacyjnej	W C	9 21	E	4	4			O
2.	Strategie marketingowe	W C	9 9	E	3	3			O
3.	Badania naukowe w zarządzaniu	K	21	Z	3	3			O
4.	Przedsiębiorczość i innowacje	W C	9 18	Z	3	2	1		O
5.	Zarządzanie procesami biznesowymi / Zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa	W C	9 12	Z	2	1	1		W
6.	Język obcy 1.4.	J	30	E	3	3			W
7.	Wykład do wyboru (1)	W	9	Z	2	2			W
8.	Wykład do wyboru (2)	W	9	Z	2	2			W
9.	Seminarium dyplomowe	S	12	Z	4	4			W
10.	Praktyka zawodowa – 4 tygodnie	P	-	Z	6	6			W
11.	RAZEM SEMESTR	-	177	3E/7Z	32	30	2		-

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci piąty 177 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	Inne	
1.	Logistyka	W C	9 21	E	4	4			O
02.	Zarządzanie jakością	W C	9 18	E	4	4			O
3.	Analizy i gry strategiczne	K	21	Z	3	3			O
4.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	W C	9 18	E	4	1	3		O
5.	Doskonalenie systemów wynagrodzeń	W C	9 12	E	3	3			O
6.	Konsulting cenowy	K	21	Z	3	2	1		O
7.	Wykład do wyboru (3)	W	9	Z	2	2			W
8.	Wykład do wyboru (4)	W	9	Z	2	2			W
9.	Seminarium dyplomowe	S	12	Z	5	5			W
10.	RAZEM SEMESTR	-	177	4E/5Z	30	26	4		-

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci szósty 165 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	Inne	
1.	Audyt marketingowy	W C	9 18	E	4	4			O
2.	Audyt operacyjny	W C	9 21	E	4	4			O
3.	Systemy zarządzania	W C	9 12	E	3	3			O
4.	Analityka gospodarcza / Big Data Management	K	18	Z	3	1	1	informatyka: 1	W
5.	Projektowanie modeli biznesowych	K	21	Z	3	3			O
6.	Zarządzanie korporacyjne	W C	9 9	Z	3	3			O
7.	Wykład do wyboru (5)	W	18	Z	5			2 filozofia, 2 nauki o kulturze i religii, 1 historia	W
9.	Seminarium dyplomowe	S	12	Z	5	5			W
10.	RAZEM SEMESTR	-	165	3E/6Z	30	23	1	6	-

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, przedmioty wskazane w planie studiów jako zajęcia obowiązkowe muszą zapewniać osiągnięcie w ramach dyscypliny wiodącej co najmniej połowy efektów uczenia się (co najmniej 51% punktów ECTS koniecznych do ukończenia kierunku).

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia w ramach oceny częściowej będą wykorzystywane: kolokwium, zadania tablicowe, odpowiedź ustna, prezentacja, projekt zespołowy, projekt indywidualny, referat, aktywność na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, sprawozdanie z ćwiczeń laboratoryjnych oraz test wyboru.

W przypadku wystawienia oceny końcowej będą to: egzamin ustny, egzamin pisemny, egzamin testowy oraz średnia ważona albo arytmetyczna ocen częściowych.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	Ukończenie studiów następuje po zaliczeniu wszystkich przewidzianych w planie studiów przedmiotów, złożeniu pracy dyplomowej oraz zdaniu egzaminu dyplomowego.
--	--

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE PRZYPISANE DO ZAJĘĆ (sporządzone dla przedmiotów wskazanych w planie studiów)

Nazwa przedmiotu
Analityka gospodarcza
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (U) Student potrafi sformułować definicję cyklu koniunkturalnego. Potrafi też dokonać przeglądu metod analiz tego zjawiska.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U01 (P6S_UW)</p> <p>E2 (W) Student zna i rozumie podstawy identyfikacji i ekonometrycznego modelowania wahań aktywności gospodarczej, zwanych wahaniami koniunkturalnymi.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-W02 (P6S_WG)</p> <p>E3 (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów wahań aktywności gospodarczej.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KO)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>K1 Przegląd historycznych badań nad wahaniami aktywności gospodarczej.</p> <p>K2 Definicja i konstrukcja wskaźników koniunktury gospodarczej.</p> <p>K3 Przedstawienie pozycji cyklicznej z wykorzystaniem zegara cyklu koniunkturalnego.</p> <p>K4 Sezonowość – definicja i znaczenie w analizach cykliczności.</p> <p>K5 Sezonowość – model standardowy.</p> <p>K6 Średnie ruchome jako narzędzie modelowania efektu sezonowości.</p>

K7 Analiza harmoniczna szeregu czasowego.

K8 Metod spektralne w analizie szeregów czasowych jako narzędzia empirycznych studiów nad naturą wahań aktywności gospodarczej.

K9 Definicja funkcji gęstości spektralnej.

K10 Periodogram jako narzędzie estymacji funkcji gęstości spektralnej.

Nazwa przedmiotu

Analizy i gry strategiczne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie analiz i gier strategicznych w funkcjonowaniu przedsiębiorstw.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W03** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi stosować praktycznie narzędzia analizy oraz gry strategiczne w rozwiązywaniu złożonych problemów, dokonywaniu strategicznych wyborów oraz radzeniu sobie z niepewnością w funkcjonowaniu przedsiębiorstw w zmiennym i dynamicznym otoczeniu.

↳ **ZZ-ST1-DO-U01** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U02** (**P6S_UW**)

E3 (K) Student jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w podejmowaniu decyzji strategicznych i krytycznej oceny swojej wiedzy przy podejmowaniu decyzji w złożonych interaktywnych środowiskach.

↳ **ZZ-ST1-DO-K02** (**P6S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

K1 Analizy i gry strategiczne – informacje wprowadzające Informacje dotyczące realizacji kursu: sylabus, plan współpracy. Istota i znaczenie gier w życiu codziennym i biznesie: Czy biznes to gra wojenna?

K2 Racjonalne decyzje, dostęp do informacji.

K3 Równowaga i zaangażowanie.

K4 Czy opłaca się wejść na rynek? - case study.

K5 Gry sekwencyjne i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem indukcji wstecznej.

K6 Reputacja i irracjonalność strategiczna.

K7 Gniewna gra negocjacyjna.

K8 Gry z naturą: radzenie sobie z niepewnością.

K9 Gry w warunkach ryzyka: drzewa decyzyjne.

K10 Gry w warunkach niepełnej informacji.

K11 Dylematy w decyzjach strategicznych przedsiębiorstw.

K12 Płaszczyzna relacyjna: stanowiska wobec partnerów gry strategicznej.

K13 Egzemplifikacja gier strategicznych przedsiębiorstw: analiza przypadków.

K14 Doradztwo strategiczne: prezentacje.

Nazwa przedmiotu
Audyt marketingowy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie istotę, zasady i mechanizmy audytu marketingowego jako narzędzia doskonalenia organizacji.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG)</p> <p>E2 (U) Student potrafi zastosować metody i techniki audytu marketingowego w procesie rozwiązywania problemów zarządzania oraz doskonalenia funkcjonowania organizacji, posiada nawyki sprawnego działania indywidualnego i zespołowego.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U07 (P6S_UW)</p> <p>E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 Istota, znaczenie i cele audytu marketingowego.</p> <p>W2 Geneza oraz ewolucja audytu marketingowego.</p> <p>W3 Audyt marketingowy jako koncepcja doskonalenia organizacji.</p> <p>W4 Klasyfikacja rodzajowa audytu marketingowego.</p> <p>W5 Metodyka audytu marketingowego.</p> <p>W6 Problemy stosowania audytu marketingowego.</p> <p>C1 Audyt marketingowy: audyt makrootoczenia wybranej organizacji.</p> <p>C2 Audyt marketingowy: audyt mikrootoczenia wybranej organizacji.</p> <p>C3 Audyt marketingowy: audyt instrumentów marketingu-mix wybranej organizacji.</p> <p>C4 Audyt marketingowy: audyt strategii marketingowej wybranej organizacji.</p> <p>C5 Audyt marketingowy: audyt organizacji marketingu w wybranej organizacji.</p> <p>C6 Audyt marketingowy: audyt systemów marketingowych w wybranej organizacji.</p> <p>C7 Audyt marketingowy: audyt efektywności marketingu w wybranej organizacji.</p> <p>C8 Audyt marketingowy: audyt funkcji marketingowych w wybranej organizacji.</p>

Nazwa przedmiotu
Audyt operacyjny
Język prowadzenia zajęć
polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę, zasady i mechanizmy audytu operacyjnego jako narzędzia doskonalenia organizacji.

↳ **ZZ-ST1-DO-W03** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W06** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi zastosować metody i techniki audytu operacyjnego w procesie rozwiązywania problemów zarządzania oraz doskonalenia funkcjonowania organizacji oraz wykazują się umiejętnością organizacji pracy zespołowej.

↳ **ZZ-ST1-DO-U01** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U02** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U07** (**P6S_UO**)

E3 (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania roli audytora wewnętrznego, wykazując dbałość o dorobek i tradycję zawodu audytora wewnętrznego.

↳ **ZZ-ST1-DO-K01** (**P6S_KO**)

↳ **ZZ-ST1-DO-K04** (**P6S_KR**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Audyt operacyjny – wprowadzenie. Informacje wstępne: prezentacja sylabusu przedmiotu, omówienie warunków współpracy (opracowanie kodeksu współpracy) i zaliczenia przedmiotu. Istota i charakterystyka audytu operacyjnego.

W2 Cele oraz fazy audytu operacyjnego.

W3 Ocena ryzyka w audycie operacyjnym.

W4 Model 7 E w doskonaleniu sfery operacyjnej przedsiębiorstwa.

W5 Narzędzia audytu operacyjnego.

W6 Osiem obszarów marnotrawstwa i ich wpływ na operacje i wydajność.

W7 Audyt operacyjny w przedsiębiorstwie produkcyjnym.

W8 Audyt operacyjny w przedsiębiorstwie usługowym.

C1 Audyt operacyjny: planowanie.

C2 Audyt operacyjny: analiza ryzyka.

C3 Audyt operacyjny: praca w terenie zbieranie dowodów.

C4 Audyt operacyjny: przygotowanie raportu z audytu.

C5 Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt procesu produkcji w firmie.

C6 Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt opłacalności produkcji w firmie.

C7 Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt procesu sprzedaży w firmie.

C8 Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt przestrzeni pracy w firmie.

C9 Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt organizacji pracy w firmie.

C10 Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt umów i zakupów w przedsiębiorstwie.

C11 Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt efektywności sprzętu.

C12 Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt zapasów w firmie.

C13 Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt dostawców w firmie.

C14 Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt obsługi posprzedażowej w firmie.

Nazwa przedmiotu
Audyt strategiczny
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie rozwój koncepcji zarządzania strategicznego oraz elementów audytu wewnętrznego, wiedza ta umożliwi obiektywną ocenę wykorzystania strategii w zarządzaniu organizacją.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03 (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06 (P6S_WG) <p>E2 (U) Student potrafi dobrać i zastosować metody z zakresu audytu wewnętrznego. Potrafi tworzyć innowacyjne rozwiązania w zakresie wykorzystania audytu wewnętrznego do doskonalenia funkcjonowania organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST1-DO-U01 (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03 (P6S_UW) <p>E3 (K) Student jest gotów wykazywać się innowacyjną i przedsiębiorczą postawą, przestrzega zasad prawnych i etycznych w rozwiązywaniu problemów organizacji i zarządzania.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06 (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 Zarządzanie strategiczne jako obszar analizy i oceny przez audyt wewnętrzny.</p> <p>W2 Istota i zakres audytu strategicznego.</p> <p>W3 Analiza strategiczna jako obszar oceny przez audyt wewnętrzny.</p> <p>W4 Ocena wykorzystania metod projektowania strategii organizacji i strategii konkurencyjnej.</p> <p>W5 Metodyka analizy i oceny procesu implementacji strategii przez audyt wewnętrzny.</p> <p>C1 Audyt wizji i misji organizacji.</p> <p>C2 Audyt doboru i zastosowania metod analizy makrootoczenia organizacji.</p> <p>C3 Metodyka audytu wykorzystania modelu M.E. Portera w analizie otoczenia konkurencyjnego organizacji.</p> <p>C4 Audyt poprawności doboru i zastosowania metod analizy potencjału strategicznego organizacji - zasoby materialne.</p> <p>C5 Audyt poprawności doboru i zastosowania metod analizy potencjału strategicznego organizacji - zasoby niematerialne.</p> <p>C6 Ocena prawidłowości zastosowania wybranych zintegrowanych metod analizy strategicznej organizacji - SWOT, SPACE.</p> <p>C7 Ocena prawidłowości zastosowania wybranych zintegrowanych metod analizy strategicznej organizacji - metody portfelowe.</p>

C8 Metodyka audytu procesu implementacji strategii - metoda BSC.

C9 Metodyka audytu procesu implementacji strategii - ocena procesu zarządzania zmianami organizacyjnymi.

Nazwa przedmiotu
Badania naukowe w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe koncepcje prowadzenia badań oraz metody badawcze wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i jakości. ↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG)
E2 (U) Student potrafi formułować i rozwiązywać problemy naukowe i praktyczne w naukach o zarządzaniu i jakości przy pomocy odpowiednich metod badawczych. ↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW)
E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w naukach o zarządzaniu i jakości. ↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
K1 Istota badań naukowych w zarządzaniu.
K2 Natura metodologii nauk o zarządzaniu i jakości.
K3 Paradygmaty w naukach o zarządzaniu i jakości.
K4 Problemy i metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości.
K5 Typologia metod badawczych w naukach o zarządzaniu i jakości.
K6 Dobór metod badawczych w naukach o zarządzaniu i jakości.
K7 Wybór typu projektu badawczego.
K8 Przegląd literatury.
K9 Zastosowanie teorii w badaniach naukowych.
K10 Strategie pisania i zasady etyczne.
K11 Projektowanie badań naukowych.
K12 Cele badań, pytania badawcze oraz hipotezy.
K13 Badania ilościowe w zarządzaniu.
K14 Badania jakościowe w zarządzaniu.
K15 Badania mieszane w zarządzaniu.

Nazwa przedmiotu
Big Data Management
Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie podstawy metod wizualizacji i raportowania danych oraz ich roli w opisie procesów społeczno-gospodarczych.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W02** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi zastosować odpowiednie narzędzia do wizualizacji i raportowania danych do tworzenia raportów na podstawie rzeczywistych przykładów danych biznesowych. Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym konieczności ciągłego uzupełniania swojej wiedzy w zakresie wizualizacji danych, raportowania oraz business intelligence.

↳ **ZZ-ST1-DO-U01** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U02** (**P6S_UW**)

E3 (K) Student jest gotów do obowiązkowego odpowiedzialnego i etycznego podejścia do przedmiotu. Z szacunkiem odnosi się do pracowników Uczelni i innych studentów. Jest też gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i jej uzupełniania i doskonalenia w zakresie tworzenia i wizualizacji danych.

↳ **ZZ-ST1-DO-K01** (**P6S_KO**)

↳ **ZZ-ST1-DO-K02** (**P6S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

K1 Przegląd zasobów GUS – dane makroekonomiczne.

K2 Przegląd zasobów Eurostat – dane makroekonomiczne.

K3 Wielkości realne, nominalne, rodzaje indeksów (łańcuchowe, o stałej podstawie).

K4 Środowisko analityczne R.

K5 Rachunek macierzowy w arkuszu Excel.

K6 Regresja liniowa w arkuszu Excel.

K7 Analizy ekonometryczne z wykorzystaniem środowiska R.

K8 Praca nad własnym projektem.

Nazwa przedmiotu

Doradztwo i audyt w doskonaleniu organizacji

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (U) Student potrafi zinterpretować pojęcia, wyciąga wnioski i formułuje własne opinie w zakresie doradztwa i audytu jako koncepcji doskonalenia.

↳ **ZZ-ST1-DO-U01** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U02** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U07** (**P6S_UO**)

E2 (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu audytu jako koncepcji doskonalenia.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W06** (**P6S_WG**)

E3 (K) Student jest gotów do systematyczności w podnoszeniu swojej wiedzy oraz współpracy z innymi członkami grupy.

↳ **ZZ-ST1-DO-K01** (**P6S_KO**)

↳ **ZZ-ST1-DO-K02** (**P6S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Pojęcie i istota doradztwa organizacyjnego.

W2 Istota doskonalenia.

W3 Pojęcie audytu.

W4 Rodzaje audytu.

W5 Przesłanki opracowania koncepcji systemu audytu wewnętrznego.

W6 Model systemu audytu wewnętrznego.

W7 Funkcje systemu audytu wewnętrznego.

W8 Audyt wewnętrzny jako instrument doskonalenia.

C1 Audyt wstępny.

C2 Audyt zasadniczy.

C3 Audyt planowy.

C4 Audyt nadzwyczajny.

C5 Audyt jednorazowy.

C6 Audyt kompleksowy.

C7 Audyt systemu.

C8 Audyt wyrobu.

C9 Audyt zgodności.

C10 Audyt działalności.

C11 Audyt prospektywny.

C12 Audyt bieżący.

C13 Audyt retrospektywny.

Nazwa przedmiotu

Doskonalenie procesów informacyjnych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Studenta zna i rozumie problematykę dotyczącą procesów informacyjnych.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W06** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi badać procesy informacyjne.

↳ **ZZ-ST1-DO-U01** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U02** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U07** (**P6S_UO**)

E3 (K) Student jest gotów rozwiązywać problemy, myśląc i działając w sposób przedsiębiorczy.

↳ **ZZ-ST1-DO-K02** (**P6S_KK**)

↳ **ZZ-ST1-DO-K06** (**P6S_KO**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Pojęcie i istota doskonalenia procesów informacyjnych.

W2 Komunikowanie.

W3 Procesy informacyjne.

W4 System informacyjny.

W5 System informacyjny zarządzania.

W6 Badanie systemu informacyjnego.

W7 Metody racjonalizacji procesów informacyjnych.

C1 Doskonalenie procedur wewnętrznych informacyjnych.

C2 Doskonalenie procesu obiegu dokumentów.

C3 Doskonalenie systemów informacyjnych.

C4 Doskonalenie procedury uzgadniania dokumentacji projektowej.

C5 Doskonalenie procesu obsługi klienta.

C6 Doskonalenie procesu realizacji zamówienia.

C7 Analiza procesów informacyjnych.

C8 Analiza rozmieszczenia stanowisk pracy biurowej.

C9 Analiza wykorzystania czasu pracy.

Nazwa przedmiotu

Doskonalenie struktury organizacyjnej

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie problematykę dotyczącą doskonalenia struktury organizacyjnej.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W06** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi doskonalić strukturę organizacyjną.

↳ **ZZ-ST1-DO-U01** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U02** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U07** (**P6S_UO**)

E3 (K) Student jest gotów, analizując studium przypadku, dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i

odbieranych treści w rozwiązywaniu problemów praktycznych.

↳ **ZZ-ST1-DO-K02** (**P6S_KK**)

↳ **ZZ-ST1-DO-K06** (**P6S_KO**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Struktura organizacyjna jako przedmiot doskonalenia.

W2 Kierunki i zasady doskonalenia struktury organizacyjnej.

W3 Metody i techniki doskonalenia struktury organizacyjnej.

W4 Zastosowanie metody diagnostycznej w doskonaleniu struktury organizacyjnej.

W5 Zastosowanie metody prognostycznej w doskonaleniu struktury organizacyjnej.

C1 Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa realizującego strategię koncentracji.

C2 Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa realizującego strategię dywersyfikacji pokrewnej.

C3 Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa realizującego strategię dywersyfikacji konglomeratowej.

C4 Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa realizującego strategię dywersyfikacji zasileniowej.

C5 Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa realizującego strategię dywersyfikacji dystrybucyjnej.

C6 Doskonalenie struktury organizacyjnej organizacji projektowej.

C7 Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa badawczo-rozwojowego.

C8 Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa międzynarodowego.

C9 Badanie poziomu organizacji zarządzania.

C10 Badanie celów i funkcji organizacji.

C11 Badanie rozczłonkowania struktury organizacyjnej.

C12 Badanie zależności organizacyjnych.

C13 Badanie rozmieszczenia uprawnień decyzyjnych.

C14 Badanie rozpiętości kierowania.

C15 Badanie formalizacji struktury organizacyjnej.

Nazwa przedmiotu

Doskonalenie systemów wynagrodzeń

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę, zasady i strategie oraz systemy zarządzania wynagrodzeniami. Zna założenia w zakresie regulacji prawnych wynagradzania pracowników. Posiada wiedzę na temat form i składników wynagrodzeń. Zna i rozumie postępowanie w ramach wartościowania pracy. Posiada wiedzę w zakresie przechodzenia z wyników wartościowania na płace.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01** (**P6S_WG**)

↳ ZZ-ST1-DO-W03 (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W04 (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-DO-W06 (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi zdefiniować pojęcie wynagrodzenia, umie scharakteryzować istotę i znaczenie zarządzania wynagrodzeniami w organizacji. Nabywa umiejętność posługiwania się narzędziami niezbędnymi do kształtowania wynagrodzeń w organizacji. Umie zastosować metody sumarycznego i analitycznego wartościowania pracy. Potrafi przechodzić z wyników wartościowania analitycznego na płace. Posiada umiejętności praktycznego zastosowania rozwiązań i narzędzi zarządzania wynagrodzeniami przy wykorzystaniu metod pracy zespołowej. Potrafi wskazać zasady skutecznego motywowania poprzez wynagrodzenia.

↳ ZZ-ST1-DO-U01 (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U04 (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U05 (P6S_UK)

E3 (K) Student jest gotów współpracować w grupie. Ma świadomość konieczności doskonalenia swej wiedzy i umiejętności. Jest odpowiedzialny, pracowity i uczciwy. Odnosi się z szacunkiem do innych. Jest kreatywny, innowacyjny i samodzielny. Potrafi rozróżnić konstruktywną krytykę udzielaną przez osoby uznawane za autorytet w danej dziedzinie i wyciągać wnioski z dotychczasowych błędów i porażek. Samodzielnie poszukuje źródeł wiedzy niezbędnej do rozwiązywania problemów kształtowania i doskonalenia funkcji zarządzania wynagrodzeniami w organizacji.

↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K05 (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K06 (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Pojęcie wynagrodzenia. Wynagrodzenie a płaca. Wynagradzanie jako element motywowania. Strategie wynagradzania pracowników. Składniki wynagrodzeń.

W2 Regulacje prawne w zakresie wynagradzania pracowników.

W3 Zasady skutecznego motywowania poprzez wynagrodzenia. Formy wynagrodzeń. Wynagrodzenia stałe i zmienne. Systemy wynagrodzeń.

W4 Zarządzanie płacami zasadniczymi. Wartościowanie pracy. Wartościowanie statyczne i dynamiczne. Metodyka wartościowania pracy. Metody analitycznego wartościowania pracy.

W5 Projektowanie systemów taryfowych. Siatka i tabela płac zasadniczych. Strategie zarządzania płacami zasadniczymi.

W6 Systemy płac zasadniczych oparte na ocenie kompetencji pracowniczych. Wartościowanie kompetencji pracowniczych.

C1 Metody sumarycznego wartościowania pracy.

C2 Metody analitycznego wartościowania pracy.

C3 Przechodzenie z wyników wartościowania na płace. Projektowanie siatek i tabeli płac.

C4 Premiowanie pracowników. Premia a nagroda. Rodzaje premii. Premie wynikowe. Premie regulaminowe.

C5 Administrowanie płacami. Płaca brutto i netto. Lista płac. Narzędzia informatyczne wspomagające administrowanie płacami.

Nazwa przedmiotu
Ekonomia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie podstawy mikroekonomii i makroekonomii, w rezultacie posiada wiedzę, w jaki sposób funkcjonuje gospodarka.</p> <ul style="list-style-type: none">↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG)↳ ZZ-ST1-DO-W02 (P6S_WG)↳ ZZ-ST1-DO-W04 (P6S_WK)↳ ZZ-ST1-DO-W05 (P6S_WK) <p>E2 (U) Student potrafi dokonać analizy zjawisk gospodarczych. Jest w stanie zastosować posiadaną wiedzę ekonomiczną do podejmowania decyzji konsumenckich i menedżerskich.</p> <ul style="list-style-type: none">↳ ZZ-ST1-DO-U01 (P6S_UW)↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW)↳ ZZ-ST1-DO-U03 (P6S_UW) <p>E3 (K) Student jest gotów wykazywać postawę świadomego obserwatora i uczestnika życia społeczno-gospodarczego, oraz krytycznie myśleć w kategoriach ekonomicznych.</p> <ul style="list-style-type: none">↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KO)↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KK)↳ ZZ-ST1-DO-K03 (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 Przedmiot ekonomii, jej obszar badań w ujęciu mikroekonomicznym i makroekonomicznym, główne stanowiska teoretyczne we współczesnej ekonomii.</p> <p>W2 Rynek i jego determinanty. Podstawowe struktury rynku.</p> <p>W3 Równowaga rynkowa, warunek jej osiągnięcia oraz zmiana jej stanu.</p> <p>W4 Podstawy teorii zachowania się konsumenta.</p> <p>W5 Decyzje produkcyjne producenta w czasie krótkim i długim.</p> <p>W6 Determinanty wzrostu gospodarczego i jego niestabilność.</p> <p>W7 Wielkość produkcji i pojęcie równowagi w gospodarce w czasie krótkim.</p> <p>W8 Budżet i polityka fiskalna rządu oraz jej wpływ na gospodarkę.</p> <p>W9 Pieniądz w gospodarce rynkowej, równowaga na rynku pieniądza. Funkcje banku centralnego.</p> <p>W10 Równowaga makroekonomiczna w gospodarce w czasie długim.</p> <p>W11 Bezrobocie, jego przyczyny, koszty i sposoby zmniejszania.</p> <p>W12 Inflacja, jej rodzaje. koszty dla gospodarki i metody walki z nią.</p>

- C1** Wybrane zagadnienia z analizy rynku: reakcja popytu na zmianę ceny i dochodu. Cenowa elastyczność podaży oraz wpływ czynników pozacenowych na podaż.
- C2** Koszty ekonomiczne a księgowe. Warunek osiągnięcia optimum technicznego i ekonomicznego w monopolu i konkurencji doskonałej.
- C3** Kryzysy w gospodarce model mnożnikowy, model rynku pieniądza.
- C4** Skuteczność oddziaływania na gospodarkę narzędziami fiskalnymi i monetarnymi: w czasie krótkim / model IS-LM/ oraz w czasie długim / model klasyczny/.
- C5** Zależność między inflacją a bezrobociem. Krzywa Phillipsa i wnioski z niej wynikające.

Nazwa przedmiotu
Etyka biznesu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (U) Student potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z organizacją i zarządzaniem poprzez właściwy dobór informacji, dokonywanie oceny i krytycznej analizy.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW)</p> <p>E2 (K) Student jest gotów odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KO)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-K03 (P6S_KO)</p> <p>E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KK)</p> <p>E4 (W) Student zna i rozumie fundamentalne dylematy społeczne i etyczne występujące w różnych rodzajach działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-W05 (P6S_WK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 Współczesne rozumienie roli etyki biznesu - zagadnienia, rola i funkcjonowanie etyki w biznesie.</p> <p>W2 Podstawowe koncepcje etyczne i ich wykorzystanie w etyce biznesu, prakseologia w etyce biznesu.</p> <p>W3 Analiza przypadków i ćwiczenia z rozwiązywania dylematów etycznych.</p> <p>W4 Praktyka funkcjonowania przedsiębiorstw a społeczna odpowiedzialność biznesu - case study.</p> <p>W5 Psychologiczne, społeczne i kulturowe czynniki działania w analizie etycznej.</p> <p>W6 Warsztaty z zastosowania wiedzy etycznej w konkretnych sytuacjach decyzyjnych.</p>

Nazwa przedmiotu
Informatyka w zarządzaniu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu wykorzystania technologii informatycznych, oraz procesów informacyjnych w przedsiębiorstwie i ich roli w zarządzaniu. W szczególności posiada wiedzę odnoszącą się do technologii baz danych, systemów informacyjnych, bezpieczeństwa systemów informatycznych, sztucznej inteligencji oraz współczesnych trendów rozwojowych informatyki i możliwości ich zastosowań.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi efektywnie korzystać z dostępnych narzędzi współczesnej technologii informacyjnych w praktyce codziennych zadań pracy zawodowej swojej specjalności, w tym z powszechnie używanych pakietów biurowych oraz narzędzi efektywnej komunikacji i wyszukiwania właściwych cyfrowych zasobów informacyjnych w globalnej sieci Internet.

↳ **ZZ-ST1-DO-U03** (**P6S_UW**)

E3 (K) Student jest gotów do rozwiązywania problemów wynikających z zagrożeń tkwiących w nowoczesnych technologiach informatycznych oraz wykazuje postawę doskonalenia się w poszerzaniu posiadanej wiedzy z zakresu informatyzacji wszelkich procesów informacyjnych w systemach gospodarczych ale z zachowaniem wymogów szeroko rozumianego bezpieczeństwa danych zarówno w warstwie technologicznej jak i organizacyjno-prawnej.

↳ **ZZ-ST1-DO-K02** (**P6S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Wprowadzenie do przedmiotu. Cel, organizacja i zaliczenie przedmiotu w świetle wymogów regulaminu studiów. Zalecana metodyka studiowania przedmiotu i podstawowe przesłanki dla doskonalenia procesu efektywnego uczenia się z wykorzystaniem możliwości współczesnych technologii informacyjnych. System komputerowy - elementy sprzętowe. Oprogramowanie i jego kategorie. Oprogramowanie systemowe. Wybrane funkcje oprogramowania narzędziowego i biurowego.

W2 Znaczenie wyboru sposobu kodowania informacji dla sprawności procesów informacyjnych. Maszynowa reprezentacja informacji. Podstawowe typy danych i sposoby ich kodowania. Analogowa (tradycyjna) versus cyfrowa postać danych. Cyfryzacja zasobów informacyjnych świata.

W3 Systemy gromadzenia informacji. Bazy danych. Relacyjne bazy danych i ich charakterystyka. Hurtownie danych i ich zastosowania. Wprowadzenie do języka SQL.

W4 Sieci komputerowe i Internet. Model warstwowy ISO OSI jako abstrakcja funkcjonowania dowolnej sieci komputerowej. Lokalne sieci komputerowe - struktura i funkcjonowanie. Internet jak sieć globalna. Najważniejsze usługi internetowe.

W5 Systemy informacyjne wspomagające zarządzanie. System informacyjny a informatyczny. Klasyfikacja systemów informacyjnych i ich funkcje.

W6 Sztuczna inteligencja. Uczenie maszynowe. Eksploracja danych - metody, zastosowania. Współczesne trendy rozwojowe informatyki i ich potencjalne wykorzystanie w procesie zarządzania.

W7 Wybrane zagadnienia bezpieczeństwa danych w systemach informatycznych. Elementy kryptologii,

kryptografia, metody i narzędzia szyfrowania informacji, algorytmy symetryczne i niesymetryczne, podpis cyfrowy, transakcje elektroniczne, Infrastruktura Klucza Publicznego. Przepisy komputerowe – definicja, historia, klasyfikacja.

C1 Organizacja zajęć i zasady oceny i zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych. Rejestracja użytkowników na kursie na platformie elektronicznej Moodle. Zasady pracy w środowisku sieciowych systemów operacyjnych. Korzystanie z usług i serwisów uczelnianych.

C2 Edytory tekstowe. Tworzenie i formatowanie dokumentu. Wstawianie, osadzanie i łączenie obiektów z opracowywanym dokumentem. Korzystanie z szablonów przy tworzeniu nowego dokumentu i formatowanie dokumentu przy pomocy stylów. Wstawianie i edycja różnych typów obiektów graficznych. Tworzenie rysunków, wzorów matematycznych, tabel. Grafika Smartart. Tworzenie automatycznych spisów treści i wykazów określonych elementów dokumentu. Definiowanie dokumentów o złożonej strukturze. Śledzenie zmian w tekście i automatyczne porównywanie dokumentów. Wstawianie uwag i komentarzy - recenzowanie dokumentu. Zaawansowane możliwości edytorów na przykładzie mechanizmu korespondencji seryjnej.

C3 Sprawdzian umiejętności praktycznych nabytych w części pierwszej semestru.

C4 Arkusze kalkulacyjne. Zapoznanie się z elementami funkcjonalnymi interfejsu arkusza kalkulacyjnego. Mechanika różnych sposobów poruszania się po arkuszu i określania najwygodniejszego do pracy widoku arkusza. Tworzenie i formatowanie skoroszytu - korzystanie z szablonów. Wbudowany zestaw funkcji arkusza. Formuły i zasady ich budowy. Adresacja względna i bezwzględna wartości w kontekście mechanizmu automatycznego przeadresowywania przy przenoszeniu formuł. Gromadzenie danych w tabelach i ich przeszukiwanie (filtry). Analiza danych z wykorzystaniem tabel przestawnych. Nazywanie zakresów danych i odwoływanie się do nich. Grafika prezentacyjna arkusza - rodzaje wykresów i sposób ich definiowania oraz osadzania. Wykorzystanie arkusza do rozwiązywania przykładowych zadań dotyczących obliczeń matematycznych oraz analizy danych biznesowych. Tworzenie prezentacji. Przygotowanie przykładowej prezentacji z wykorzystaniem programu PowerPoint.

C5 Całościowy (końcowy) sprawdzian umiejętności praktycznych.

Nazwa przedmiotu
Język angielski
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim w zakresie tematyki kierunkowej.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-W02 (P6S_WG)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-W03 (P6S_WK)</p> <p>E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka angielskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach</p>

spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ ZZ-ST1-DO-U04 (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U06 (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U07 (P6S_UO)

↳ ZZ-ST1-DO-U08 (P6S_UU)

E3 (K) Student potrafi nawiązać interakcję w języku angielskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język chiński

Język prowadzenia zajęć

różne języki

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku chińskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ ZZ-ST1-DO-W02 (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W03 (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka chińskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ ZZ-ST1-DO-U04 (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U06 (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U07 (P6S_UO)

↳ ZZ-ST1-DO-U08 (P6S_UU)

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku chińskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język francuski

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku francuskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ ZZ-ST1-DO-W02 (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W03 (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka francuskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ ZZ-ST1-DO-U04 (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U06 (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U07 (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U08 (P6S_UK)

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język hiszpański

Język prowadzenia zajęć

hiszpański

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ ZZ-ST1-DO-W02 (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W03 (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ ZZ-ST1-DO-U04 (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U06 (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U07 (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U08 (P6S_UU)

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język niemiecki
Język prowadzenia zajęć
niemiecki
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-W02 (P6S_WK)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-W03 (P6S_WK)</p> <p>E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka niemieckiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U04 (P6S_UK)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U06 (P6S_UK)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U07 (P6S_UO)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U08 (P6S_UU)</p> <p>E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KK)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>J1 Umiejętność pisania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania.</p> <p>J2 Umiejętność czytania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka</p>

vademecum - programy nauczania

J3 Umiejętność słuchania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka

vademecum - programy nauczania

J4 Umiejętność mówienia według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka

vademecum - programy nauczania

J5 Umiejętności typu soft skills według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka

vademecum - programy nauczania

Nazwa przedmiotu
Język polski dla obcokrajowców
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku polskim (jako obcym) w zakresie tematyki kierunkowej.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-W02 (P6S_WK)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-W03 (P6S_WK)</p> <p>E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka polskiego (jako obcego) zasadnicze aspekty problemów, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U04 (P6S_UK)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U06 (P6S_UK)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U07 (P6S_UO)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U08 (P6S_UU)</p> <p>E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku polskim (jako obcym) zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KK)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>J1 Umiejętność pisania wg skali CEFR zgodnie z sylabusem - https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/738-zakładka Vademecum - Programy nauczania.</p> <p>J2 Umiejętność czytania wg skali CEFR zgodnie z sylabusem -</p>

<https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/738> - zakładka Vademecum - Programy nauczania.

J3 Umiejętność słuchania wg skali CEFR zgodnie z sylabusem-

<https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/738> - zakładka Vademecum - Programy nauczania.

J4 Umiejętność mówienia wg skali CEFR zgodnie z sylabusem -

<https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/738>- zakładka Vademecum - Programy nauczania.

Nazwa przedmiotu
Język rosyjski
Język prowadzenia zajęć
rosyjski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego. ↳ ZZ-ST1-DO-W02 (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03 (P6S_WG)
E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ ZZ-ST1-DO-U04 (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U06 (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U07 (P6S_UO) ↳ ZZ-ST1-DO-U08 (P6S_UU)
E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język włoski
Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-W02 (P6S_WG)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-W03 (P6S_WG)</p> <p>E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U04 (P6S_UK)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U06 (P6S_UK)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U07 (P6S_UO)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U08 (P6S_UO)</p> <p>E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku włoskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KK)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KO)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.</p> <p>J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.</p> <p>J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.</p> <p>J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.</p>

Nazwa przedmiotu

Kierowanie zespołami

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania człowieka w zespole.

↳ **ZZ-ST1-DO-W02** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W04** (**P6S_WK**)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ **ZZ-ST1-DO-U04** (**P6S_UK**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U06** (**P6S_UK**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U07** (**P6S_UO**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U08** (**P6S_UU**)

E3 (K) Student jest gotów prezentować postawę pracowitości, uczciwości, odnoszenia się z szacunkiem do innych, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą.

↳ **ZZ-ST1-DO-K01** (**P6S_KO**)

↳ **ZZ-ST1-DO-K03** (**P6S_KO**)

↳ **ZZ-ST1-DO-K05** (**P6S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Zespół w organizacji (istota i klasyfikacja zespołów, tworzenie oraz funkcjonowanie zespołów, właściwości zespołów, przesłanki wprowadzania pracy zespołowej w organizacji, role członków zespołu).

W2 Władza i autorytet w funkcjonowaniu zespołów (istota władzy, formy i źródła władzy, sposoby wykorzystywania władzy w zespole, istota i rodzaje autorytetu).

W3 Przywództwo w pracy zespołowej (istota i teorie przywództwa, style kierowania zespołem, substytuty przywództwa).

W4 Kultura organizacyjna jako źródło postaw i zachowań członków zespołu (kultura zespołu a kultura organizacji, normy i wartości jako elementy tożsamości zespołu, kształtowanie kultury sprzyjającej realizacji strategii organizacji).

W5 Różnorodność członków zespołu (istota i rodzaje różnorodności członków zespołu, przyczyny różnorodności, skutki różnorodności, zarządzanie różnorodnością).

C1 Typ zadania jako przesłanka powoływania zespołów.

C2 Wykorzystanie władzy w zespole.

C3 Przywództwo w zespole- praktyczna weryfikacja teorii.

C4 Tożsamość zespołu - identyfikacja oraz ocena norm i wartości.

C5 Różnorodność członków zespołu- przyczyny problemów i identyfikacja sposobów ich rozwiązywania.

Nazwa przedmiotu
Konsulting cenowy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie zakres i metody polityki cenowej przedsiębiorstwa. Zna i rozumie rolę konsultanta w podejmowaniu decyzji cenowych.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG)</p> <p>E2 (U) Student potrafi dobierać właściwe metody pozyskiwania informacji oraz podejmowania decyzji w zakresie polityki cenowej.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW)</p> <p>E3 (K) Student jest gotów dostrzegać i uwzględniać społeczne uwarunkowania polityki cenowej przedsiębiorstw.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-K03 (P6S_KO)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>K1 Pojęcie i struktura ceny oraz uwarunkowania procesu podejmowania decyzji cenowych.</p> <p>K2 Wytyczne dla doradztwa w zakresie cen – przykłady rozwiązań.</p> <p>K3 Rola ceny w modelu biznesu oraz metody kształtowania cen.</p> <p>K4 Strategie i taktyki cenowe oraz dynamika cen.</p> <p>K5 Ekonomia behawioralna jako koncepcja analizy psychologicznych uwarunkowań decyzji cenowych.</p> <p>K6 Badanie popytu jako podstawa informacyjna polityki cenowej.</p> <p>K7 Optymalizacja cen.</p> <p>K8 Różnicowanie cen – polityka rabatowa. wiązanie cen.</p> <p>K9 Multipersonal pricing – program rabatowy.</p> <p>K10 Ustalanie cen w gospodarce cyfrowej.</p> <p>K11 Negocjacje cenowe.</p> <p>K12 Przetargi i aukcje.</p> <p>K13 Błędy cenowe i zapobieganie im.</p>

Nazwa przedmiotu
Logistyka
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Studenta zna i rozumie problematykę dotyczącą logistyki przedsiębiorstwa.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG)</p>

↳ **ZZ-ST1-DO-W06** (**P6S_WG**)

E2 (W) Studenta zna i rozumie problematykę dotyczącą doskonalenia logistyki przedsiębiorstwa.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W06** (**P6S_WG**)

E3 (U) Student potrafi wykorzystać metody doskonalenia logistyki przedsiębiorstwa.

↳ **ZZ-ST1-DO-U01** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U02** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U07** (**P6S_UO**)

E4 (K) Student jest gotów, analizując studia przypadków, dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w rozwiązywaniu problemów praktycznych.

↳ **ZZ-ST1-DO-K02** (**P6S_KK**)

↳ **ZZ-ST1-DO-K06** (**P6S_KO**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Logistyka jako przedmiot audytu.

W2 Strategie logistyczne.

W3 Organizacja logistyki przedsiębiorstwa.

W4 Logistyka zaopatrzenia.

W5 Transport jako funkcja logistyki.

W6 Magazynowanie jako funkcja logistyki.

W7 Manipulacje materiałami jako funkcja logistyki.

W8 Logistyka obsługi klienta.

W9 Logistyka dystrybucji.

C1 Badanie otoczenia logistycznego.

C2 Ocena strategii logistycznej.

C3 Analiza logistycznych czynników sukcesu.

C4 Badanie zgodności strategii logistycznych ze strategią rozwojową przedsiębiorstwa.

C5 Doskonalenie organizacji działu sprzedaży.

C6 Doskonalenie organizacji logistyki w przedsiębiorstwie.

C7 Analiza "make or buy" w zakresie produkcji i transportu.

C8 Logistyczna ocena polityki zakupów przedsiębiorstwa.

C9 Logistyczna ocena lokalizacji zakładu produkcyjnego.

C10 Logistyczna ocena lokalizacji centrum dystrybucji.

C11 Logistyczna ocena zamówienia przedsiębiorstwa.

C12 Logistyczna ocena wykonania zlecenia transportowego.

C13 Logistyczna ocena zarządzania zapasami.

C14 Logistyczna ocena prawidłowości wyboru przewoźników.

Nazwa przedmiotu

Matematyka w zarządzaniu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie podstawową wiedzę z zakresu elementów analizy matematycznej i algebry liniowej. Poznana wiedza z tego zakresu pozwala na zrozumienie roli jaką pełni matematyka w naukach o zarządzaniu, ekonomii i finansach, w szczególności zasad stosowania ilościowych metod prognozowania przebiegu procesów gospodarczych.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu analizy matematycznej i algebry liniowej do zrozumienia podstawowych modeli teoretycznych odnoszących się do procesów i zjawisk ekonomicznych i społecznych (modele z elementami rachunku różniczkowego, modele z elementami rachunku macierzowego).

↳ **ZZ-ST1-DO-U01** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U02** (**P6S_UW**)

E3 (K) Student jest gotów do obowiązkowego, odpowiedzialnego i etycznego podejścia do przedmiotu. Z szacunkiem odnosi się do prowadzących zajęcia oraz innych studentów. Podczas realizacji zadań zawodowych jest świadomy możliwości wykorzystania w zespole adekwatnych dla potrzeb metod ilościowych opartych na poznanych elementach analizy matematycznej i algebry liniowej.

↳ **ZZ-ST1-DO-K02** (**P6S_KK**)

↳ **ZZ-ST1-DO-K05** (**P6S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Granica ciągu liczbowego. Granica funkcji.

W2 Ciągłość funkcji. Pochodna funkcji jednej zmiennej. Analiza krańcowa i elastyczność.

W3 Monotoniczność i ekstrema lokalne funkcji jednej zmiennej. Asymptoty wykresu funkcji.

W4 Wklęsłość, wypukłość i punkty przegięcia funkcji.

W5 Rachunek macierzowy. Układy równań liniowych.

W6 Rachunek całkowy

W7 Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe. Elastyczności cząstkowe i analiza krańcowa. Ekstrema lokalne i warunkowe funkcji dwóch zmiennych.

C1 Przypomnienie funkcji elementarnych i ich własności.

C2 Granica ciągu liczbowego. Granica funkcji. Ciągłość funkcji.

C3 Pochodna funkcji jednej zmiennej. Analiza krańcowa i elastyczność.

C4 Monotoniczność i ekstrema lokalne. Asymptoty wykresu funkcji.

C5 Wklęsłość, wypukłość i punkty przegięcia funkcji. Rachunek macierzowy. Układy równań liniowych.

C6 Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe.

C7 Elastyczności cząstkowe i analiza krańcowa. Ekstrema lokalne i warunkowe funkcji dwóch zmiennych

Nazwa przedmiotu
Metody i techniki zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe metody i techniki stosowane w zarządzaniu, posiada wiedzę na temat zakresu i ograniczeń ich stosowania zarówno w odniesieniu do organizacji statycznej jak i dynamicznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03 (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06 (P6S_WG) <p>E2 (U) Student potrafi dobrać metody organizacji i zarządzania w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych, zastosować w praktyce metody organizacji i zarządzania, ma świadomość znaczenia doskonalenia swej wiedzy i umiejętności, a także znaczenia pracy zespołowej w procesie analizy i projektowania rozwiązań organizatorskich i procesów zarządzania.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST1-DO-U01 (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05 (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U07 (P6S_UO) <p>E3 (K) Student jest gotów kierować się w przyszłej pracy zawodowej zasadami etyki zawodowej, dobrem społecznym i korzystać przy rozwiązywaniu problemów z aktualnego stanu wiedzy.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K05 (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 Systematyka podejść organizatorskich. Strategie organizatorskie. Zasady organizowania procesów pracy. Klasyfikacja metod organizacji i zarządzania. Ewolucja i dyfuzja metod organizacji i zarządzania. Podejścia metodyczne w badaniu organizacji.</p> <p>W2 Metody twórczego rozwiązywania problemów w zarządzaniu.</p> <p>W3 Badanie pracy. Cykl badania metod pracy. Metody zbierania informacji w badaniu pracy.</p> <p>W4 Mierzenie i normowanie pracy. Metodyka mierzenia i normowania pracy.</p> <p>W5 Metody organizowania procesów pracy w czasie. Harmonizacja pracy.</p>

- W6** Metody organizowania procesów pracy w przestrzeni.
- C1** Burza mózgów.
- C2** Analiza morfologiczna.
- C3** Cykl badania metod pracy - rejestracja i analiza procesu pracy.
- C4** Cykl badania metod pracy – doskonalenie procesu pracy.
- C5** Metody mierzenia pracy.
- C6** Metody normowania pracy.
- C7** Organizacja procesów pracy w przestrzeni – harmonizacja pracy.
- C8** Organizacja procesów pracy w przestrzeni – planowanie działań niepowtarzalnych.
- C9** Koordynowanie procesów pracy w czasie.
- C10** Wybór przedmiotu badania za pomocą metody ABC.
- C11** Analiza wartości organizacji.

Nazwa przedmiotu
Podstawy organizacji i zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu podstaw zarządzania.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG)</p> <p>E2 (U) Student potrafi zinterpretować podstawowe pojęcia, wyciąga wnioski i formułuje własne opinie w zakresie przedmiotu podstawy zarządzania.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U01 (P6S_UW)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-U07 (P6S_UO)</p> <p>E3 (K) Student jest gotów pracować systematycznie, współpracować z innymi członkami grupy przy realizacji działań na rzecz organizacji i jej otoczenia, oraz stale uaktualniać swoją wiedzę.</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KO)</p> <p>↳ ZZ-ST1-DO-K03 (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 Istota procesu zarządzania: tożsamość nauk o zarządzaniu, pojęcia i cechy procesu zarządzania, funkcje zarządzania.</p> <p>W2 Organizacja i jej miejsce w otoczeniu: istota i cechy organizacji, typy organizacji, otoczenie organizacji.</p> <p>W3 Ewolucja nauk o zarządzaniu: klasyczne teorie zarządzania, kierunek systemowy i sytuacyjny, wybrane współczesne koncepcje zarządzania.</p> <p>W4 Planowanie w organizacji: istota i funkcje planowania, etapy i zasady planowania, rodzaje planów.</p> <p>W5 Podejmowanie decyzji: istota procesu decyzyjnego, rodzaje decyzji, techniki podejmowania decyzji.</p> <p>W6 Organizowanie działalności przedsiębiorstwa: pojęcie, elementy i funkcje struktury organizacyjnej, zasady</p>

budowy i cechy struktur organizacyjnych.

W7 Motywowanie – istota i narzędzia motywowania.

W8 Kontrola w organizacji: istota i funkcje kontroli w organizacji, rodzaje i fazy kontroli, efektywność i skuteczność kontroli.

W9 Komunikacja w zarządzaniu: istota i funkcje komunikacji w organizacji.

C1 Kodeks dobrych zasad zarządzania.

C2 Analiza form organizacji.

C3 Role menedżerskie.

C4 Podejmowanie decyzji.

C5 Kształtowanie struktury organizacyjnej.

C6 Analiza kultury organizacyjnej różnych typów organizacji.

C7 Planowanie strategiczne i metody analizy i planowania strategicznego.

C8 Kontrola w przedsiębiorstwie – case study.

Nazwa przedmiotu
Podstawy socjologii i psychologii pracy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu społeczne uwarunkowania i psychologiczne prawidłowości efektywnego zarządzania pracą w organizacji. Rozumie złożone zależności pomiędzy społecznymi i indywidualnymi determinantami procesu pracy. ↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W05 (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06 (P6S_WG)
E2 (U) Student potrafi wykorzystać uzyskaną wiedzę do formowania społecznych warunków procesu pracy i organizowania efektywnego funkcjonowania w sytuacji pracy. Potrafi organizować indywidualną i zespołową pracę w organizacji przy zachowaniu podmiotowości pracownika. ↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05 (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U07 (P6S_UO)
E3 (K) Student jest gotów ponieść odpowiedzialność za społeczne i psychologiczne warunki efektywnego zarządzania pracą w organizacji. Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w formowaniu podmiotowego wymiaru sytuacji pracy. ↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K04 (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu

W1 Przedmiot zainteresowań socjologii i psychologii pracy. Miejsce wiedzy psychospołecznej w naukach o zarządzaniu i jakości. Psychospołeczne determinanty działania w sytuacji pracy. Psychologiczna i społeczna wartość pracy zawodowej. Predyspozycje osobowościowe w kontekście sprawności zawodowej.

W2 Dopasowanie pracownik-organizacja jako warunek skutecznego zarządzania pracą. Kluczowe koncepcje dopasowania: adaptacja pracownicza, modele przystosowania zawodowego, interakcyjne koncepcje dopasowania. Rodzaje interakcyjnego dopasowania. Organizacyjne i indywidualne skutki dopasowania. Pułapki dopasowania.

W3 Rola zawodowa zatrudnionego. Współczesne wymiary pracy. Jakościowa zależność pomiędzy elementami roli zawodowej. Indywidualne i organizacyjne uwarunkowania sprawności zawodowej. Teoria ról zespołowych. Obszary efektywnego wykorzystania ról zespołowych. Efektywność pracy w zespole.

W4 Motywacja do pracy a funkcjonowanie pracownika w organizacji. Psychologiczne warunki i mechanizmy kształtowania motywacji pracowników. Warunki wzbudzania procesu motywacyjnego. Prawa motywacji - zależność sprawnego działania od poziomu motywacji. Praktyczny wymiar praw motywacji.

W5 Uwarunkowania i narzędzia oddziaływania na motywację pracowników. Typy motywacji a efektywność pracy. Tradycyjne i współczesne podejście do motywowania. Współzależność bodźców materialnych i niematerialnych w kształtowaniu skutecznego systemu motywacyjnego w organizacji. Ramowy system motywacyjny w organizacji.

W6 Zarządzanie psychologicznie trudnymi sytuacjami pracy. Rodzaje psychologicznie trudnych sytuacji pracy (zmiany, niepewności, ryzyka, dużej odpowiedzialności). Zdolność do niezawodności jako wymiar sprawności zawodowej. Uwarunkowania niezawodnego działania pracownika w trudnych sytuacjach pracy. Indywidualne i społeczne bariery niezawodności zawodowej.

W7 Wywieranie wpływu na pracowników. Zastosowanie socjotechniki w sytuacji pracy. Manipulacja a pozytywne wywieranie wpływu. Wybrane determinanty podatności na wpływ managera. Techniki wywierania wpływu społecznego w organizacjach. Etyczne granice wywierania wpływu na pracowników.

C1 Kształtowanie relacji zawodowych sprzyjających angażowaniu się w pracę. Podmiotowość pracownika w organizacji. Rola budowania kultury organizacyjnej sprzyjającej zaangażowaniu i efektywności pracowników. Kontrakt psychologiczny.

C2 Emocje i osobowość a samorealizacja w sytuacji pracy. Znaczenie dopasowania organizacyjnego. Analiza podstawowych typów temperamentów i ich wpływ na rodzaj preferowanych zadań. Sposoby badania predyspozycji osobowościowych kandydatów na wybrane stanowisko.

C3 Tworzenie efektywnego zespołu pracowniczego. Analiza ról grupowych. Rozpoznawanie naturalnych predyspozycji do pełnienia ról grupowych jako aspekt przewidywania zachowań i zarządzania efektywnością pracy zespołowej.

C4 Implementacja zmian i psychologiczny opór przed zmianą. Rodzaje oporu na poziomie organizacyjnym i indywidualnym. Sposoby przewyżniania oporu wobec zmian wśród pracowników. Znaczenie troski o work-life balance i dobrostanu pracowników.

C5 Komunikowanie się w zespole pracowniczym. Znaczenie skutecznej komunikacji dla efektywnego rozwiązywania konfliktów i zarządzania zespołem w sytuacjach trudnych. Zasady skutecznego doceniania pracowników. Formułowanie opinii o pracowniku i konstruktywne wyrażanie (komunikowanie) uznania i krytyki.

Nazwa przedmiotu
Praktyka zawodowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie istotę nowoczesnego zarządzania organizacjami oraz metody wspomagania decyzji operacyjnych i strategicznych. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranego obszaru funkcjonalnego organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03 (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06 (P6S_WG) <p>E2 (U) Student potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST1-DO-U01 (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07 (P6S_UO) <p>E3 (K) Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania kontaktów oraz współdziałania w zespole. Wykazuje zaangażowanie i przedsiębiorczość.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K05 (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06 (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
<p>P1 Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki powinien jednak odpowiadać charakterowi studiów na kierunku. Student przygotowuje raport z praktyki.</p>

Nazwa przedmiotu
Projektowanie modeli biznesowych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie zależności wewnętrzne występujące w organizacjach oraz posiada pogłębioną wiedzę o powiązaniach występujących pomiędzy jednostkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa, a także między przedsiębiorstwem i elementami jego otoczenia. Zna i rozumie istotę modeli biznesowych oraz sposobów ich projektowania.</p>

↳ ZZ-ST1-DO-W03 (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W07 (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi samodzielnie proponować rozwiązania w zakresie doboru modelu biznesowego przedsiębiorstwa oraz sposobu jego wdrożenia. Umie właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk w otoczeniu przedsiębiorstwa oraz przeprowadzać na ich podstawie odpowiednie wnioskowanie.

↳ ZZ-ST1-DO-U01 (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U03 (P6S_UW)

E3 (K) Student jest gotów odpowiedzialnie pełnić rolę menedżera i doradcy organizacyjnego, cechuje się otwartym, kreatywnym i przedsiębiorczym myśleniem. W swojej działalności uwzględnia potrzeby różnych grup społecznych, w tym środowiska społecznego.

↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-DO-K03 (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K06 (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

K1 Definicja i koncepcja pojęcia modelu biznesowego. Szablon modelu biznesowego i jego komponenty (Business Model Canvas).

K2 Model zwinności organizacji opartej na wiedzy. Modele biznesowe w kreowaniu nowych strategii.

K3 Modele biznesowe w kreowaniu nowych strategii - analiza przykładowych modeli biznesowych.

K4 Metodyka projektowania modeli biznesu.

K5 Wybór modelu do analizy i doskonalenia - wskazanie celów i obszaru działania.

K6 Analiza klientów aktualnych i potencjalnych oraz ich oczekiwań.

K7 Opracowanie propozycji wartości dla klienta - identyfikacja źródeł i innowacyjności.

K8 Wieloaspektowa analiza otoczenia wybranego modelu.

K9 Tworzenie założeń do implementacji modelu.

K10 Opracowanie, prezentacja i testowanie prototypu.

Nazwa przedmiotu

Przedsiębiorczość i innowacje

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie rolę przedsiębiorcy, przedsiębiorczości oraz innowacji w gospodarce. Zna i rozumie czynniki wpływające na rozwój przedsiębiorstwa.

↳ ZZ-ST1-DO-W07 (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi opracować założenia efektywnego biznesu. Potrafi dokonać rejestracji działalności gospodarczej.

↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW)

E3 (K) Student jest gotów uwzględniać kontekst społeczny w prowadzeniu działalności gospodarczej.

↳ **ZZ-ST1-DO-K06** (**P6S_KO**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Pojęcia przedsiębiorczości i przedsiębiorcy. Istota przedsiębiorstwa i rola MSP w gospodarce. Typologia przedsiębiorców.

W2 Modele biznesu – pojęcie i rola, elementy, typologia.

W3 Innowacje jako kluczowy czynnik przedsiębiorczości. Proces innowacyjny i jego odmiany.

W4 Strategie innowacyjne. Przełomowe innowacje jako czynnik konkurencyjności małych przedsiębiorstw.

W5 Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej.

W6 Procedura zakładania i rejestrowania przedsiębiorstwa.

W7 Formy przedsiębiorczości - przedsiębiorczość wirtualna, rodzinna, intelektualna, akademicka.

W8 Wspieranie przedsiębiorczości ze środków publicznych.

C1 Test przedsiębiorczości i analiza wyników.

C2 Analiza czynników wpływających na sukces lub porażkę firmy - przykłady.

C3 Analiza modelu biznesu – opis przypadku.

C4 Wybór formy prawnej działalności gospodarczej.

C5 Wybór formy podatku dochodowego przez przedsiębiorcę.

C6 Rejestracja nowopowstałego przedsiębiorstwa w CEIDG.

C7 Struktura biznesplanu oraz propozycja pomysłu biznesowego.

C8 Prognozowanie popytu i analiza rentowności przedsięwzięcia.

C9 Analiza przedsięwzięcia gospodarczego z użyciem metody kanwy biznesu.

C10 Prezentacja projektu biznesowego.

Nazwa przedmiotu

Statystyka

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe narzędzia i metody statystyczne analizy zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych oraz rozumie potrzebę ich wykorzystania.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi skutecznie stosować i rozwijać nabytą wiedzę z zakresu statystyki do analizowania zjawisk i procesów ekonomiczno-finansowych. Umie zastosować odpowiednie metody i narzędzia analizy statystycznej oraz wyciągnąć i krytycznie ocenić wnioski z przeprowadzonych analiz.

↳ **ZZ-ST1-DO-U01** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U02** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U08** (**P6S_UU**)

E3 (K) Student jest gotów do oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu statystyki oraz

wykorzystania ich w praktyce.

↳ **ZZ-ST1-DO-K02** (**P6S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Przedmiot, metody i organizacja badań statystycznych. Podstawowe pojęcia statystyczne. Prezentacja danych statystycznych.

W2 Metody opisu struktury zbiorowości (w tym wybrane miary położenia, zmienności i asymetrii).

W3 Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych (w tym korelacja i regresja liniowa dwóch zmiennych).

W4 Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych (w tym indeksy proste, trend liniowy).

W5 Elementy rachunku prawdopodobieństwa (w tym wybrane rozkłady jednowymiarowych zmiennych losowych).

W6 Wnioskowanie statystyczne: estymacja punktowa i przedziałowa wybranych parametrów populacji (w tym średniej i wskaźnika struktury).

W7 Wnioskowanie statystyczne: wybrane testy statystyczne.

C1 Prezentacja danych statystycznych. Metody opisu struktury zbiorowości.

C2 Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych.

C3 Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych.

C4 Elementy rachunku prawdopodobieństwa: zmienne losowe i ich rozkłady.

C5 Wnioskowanie statystyczne: estymacja punktowa i przedziałowa wybranych parametrów populacji.

C6 Wnioskowanie statystyczne: wybrane testy statystyczne.

C7 Sprawdziany.

Nazwa przedmiotu

Strategiczne kompetencje przedsiębiorstw

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie powstanie i rozwój zasobowej szkoły myślenia strategicznego oraz potrafi identyfikować kluczowe kompetencje przedsiębiorstwa.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W02** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W03** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi prawidłowo dokonać analizy i oceny kluczowych kompetencji organizacji, które mogą być źródłem przewagi strategicznej.

↳ **ZZ-ST1-DO-U01** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U02** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U03** (**P6S_UW**)

E3 (K) Student jest gotów racjonalnie prezentować swoje stanowisko dotyczące oceny zasobów, które mogą

stanowić źródło przewagi konkurencyjnej organizacji.

- ↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KO)
- ↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KK)
- ↳ ZZ-ST1-DO-K05 (P6S_KK)
- ↳ ZZ-ST1-DO-K06 (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

- W1** Powstanie i rozwój zasobowej szkoły myślenia strategicznego.
- W2** Koncepcja strategii wyłaniającej się a kształtowanie kompetencji przedsiębiorstwa.
- W3** Założenia szkoły pozycyjnej jako wyznacznik kształtowania kompetencji przedsiębiorstwa.
- W4** Analiza cech organizacji opartych na wiedzy oraz organizacji inteligentnych.
- W5** Metodyka analizy i oceny kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa.
- W6** Analiza klasyfikacji stylów przywództwa w kontekście kształtowania unikalnych kompetencji przedsiębiorstwa.
- C1** Klasyfikacja metod analizy potencjału strategicznego przedsiębiorstwa.
- C2** Struktura zasobów jako punkt wyjścia do identyfikacji kluczowych kompetencji.
- C3** Metody pomiaru IC - charakterystyka możliwości wykorzystania. Finansowe miary kapitału intelektualnego.
- C4** Kształtowanie modelu biznesu a wyróżniające kompetencje przedsiębiorstwa.
- C5** Kompetencje strategiczne menedżerów.
- C6** Kultura organizacyjna jako obszar kształtowania wyróżniających kompetencji - model E. Sheina.
- C7** Kultura organizacyjna jako obszar kształtowania wyróżniających kompetencji - diagnoza kultury organizacyjnej przy wykorzystaniu kwestionariusza K. S. Camerona i R.E. Quinna.
- C8** Proces globalizacji - analiza potencjału globalizacyjnego przedsiębiorstwa.
- C9** Proces globalizacji - analiza potencjału globalizacyjnego przedsiębiorstwa.
- C10** Społeczna odpowiedzialność biznesu jako składnik kompetencji strategicznych przedsiębiorstwa.

Nazwa przedmiotu

Strategie marketingowe

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę i naturę strategii marketingowych (zna różne podejścia), zna rolę i znaczeniu strategii marketingowych w procesie zarządzania podmiotami rynkowymi, zna podstawowe narzędzia (cechy charakterystyczne - ograniczenia i możliwości) wykorzystywane w procesie wdrażania strategii marketingowej w przedsiębiorstwie.

- ↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG)
- ↳ ZZ-ST1-DO-W06 (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi analizować otaczającą go rzeczywistość pod kątem koniecznych działań

marketingowych i opisać zachodzące w niej zjawiska językiem marketingu, a także stworzyć dla przedsiębiorstwa strategię marketingową. Potrafi pracować w zespole.

↳ ZZ-ST1-DO-U01 (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U03 (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U07 (P6S_UW)

E3 (K) Student jest gotów do weryfikowania posiadanej wiedzy i informacji, jest otwarty na zmiany w obszarze marketingu, jest świadomy potrzeby tworzenia i stosowania strategii marketingowej i szybko podejmuje decyzje. Ma ukształtowaną orientację rynkową.

↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K06 (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Różne rozumienia pojęcia strategia i różne rozumienia pojęcia "marketing" oraz płynące z tych różnych konsekwencje dla rozumienia pojęcia "strategia marketingowa".

W2 Klasyczne podejścia do rozumienia pojęcia strategia marketingowa i różnice między nimi (podejścia: instrumentalne, funkcjonalne, decyzyjne, konkurencyjne, systemowe, pozycyjne).

W3 Założenia szkoły pozycyjnej rozumienia strategii marketingowej i jej konsekwencje. Strategia marketingowa jako ciąg komponentów: kształtowania pola rynkowego, nakierowanego na klientów, nakierowanego na konkurentów, nakierowanego na instytucje rynkowe.

W4 Cele marketingowe przedsiębiorstwa jako wyznacznik strategii marketingowej: rodzaje celów, hierarchia celów, związki między celami, cele kierunkowe, a cele operacyjne, metodyka ustania celów.

W5 Uwarunkowania czasoprzestrzenne funkcjonowania przedsiębiorstwa i ich wpływ na wybór strategii marketingowej": wiedza o otoczeniu marketingowym bliższym i dalszym przedsiębiorstwa, wiedza o aktywach rynkowych przedsiębiorstwa, metodyka analizy, wykorzystanie metod portfolio i metody SWOT.

C1 Identyfikacja pola rynkowego - studium przypadku.

C2 Strategie kształtowania pola rynkowego – zadanie.

C3 Strategie stymulacji rynku – ćwiczenie.

C4 Strategie nakierowane na konkurentów – studium przypadku.

C5 Misja, cele strategiczne i operacyjne marketingu – studia przypadków.

C6 Wybór strategii marketingowej z wykorzystaniem metod portfelowych – zadania.

C7 Wybór strategii z wykorzystaniem analizy SWOT.

Nazwa przedmiotu

Systemy zarządzania

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie procesy zmian zachodzących w systemach zarządzania organizacjami ich kontekst przyczynowy, oraz przebieg i konsekwencje stosowania różnych systemów zarządzania we

współczesnych organizacjach.

↳ **ZZ-ST1-DO-W06 (P6S_WG)**

E2 (U) Student potrafi rozwiązywać złożone problemy decydujące o kształtowaniu się dziedzinowych systemów zarządzania w organizacjach, ich wzajemne relacje oraz uwarunkowania wpływające na ich kształtowanie. Za pomocą narzędzi analitycznych dokonuje krytycznej oceny i analizy organizacji systemów i relacji między nimi.

↳ **ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW)**

E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie kształtowania systemów zarządzania w organizacjach.

↳ **ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Główne podejście badawcze w dziedzinie systemów zarządzania (klasyczne, systemowe-cybernetyczne, menedżerskie-ekonomiczne, analiza funkcjonalna, TQM, TPM, reengineering, outsourcing). Pojęcie, zakres i istota podejścia systemowego.

W2 Klasyfikacja systemów zarządzania w organizacjach, systemy dziedzinowe, standaryzacja systemów i procesów w oparciu o normy międzynarodowe.

W3 Układ sterowania–regulacji jako narzędzie kształtujące funkcje systemu zarządzania, układy sekwencyjne procesów decyzyjnych i operacyjnych, konfiguracja sieci, systemy zintegrowane.

W4 Charakterystyka dziedzinowych systemów zarządzania (produkcja, logistyka, marketing, finanse, badania i rozwój, personel).

W5 Systemy zarządzania strategicznego, taktycznego i operacyjnego.

C1 Projektowanie procesów w systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Formalizacja procesów, mapa procesów, projektowanie konfiguracji systemu i dokumentacji.

C2 Projektowanie organizacji systemów referencyjnych zarządzania: systemy informacji menedżerskiej a systemy referencyjne zarządzania, organizacja procesów informacyjnych, Założenia koncepcji projektowania systemów referencyjnych zarządzania.

C3 Przegląd wymagań konstruowania systemów zarządzania wiedzą, systemów zarządzania środowiskowego, systemów zarządzania ryzykiem, systemów zarządzania bezpieczeństwem produktu.

C4 Ujęcie statyczne i dynamiczne organizacji systemu zarządzania jakością: Kierunki badań w zarządzaniu jakością, Wieloaspektowe podejście badawcze w doskonaleniu organizacji systemu zarządzania jakością, Projektowanie organizacji systemu zarządzania jakością.

Nazwa przedmiotu

Techniki twórczego myślenia

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie teorie i koncepcje związane z procesami twórczego myślenia, oraz ich znaczenie dla rozwoju współczesnych organizacji.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z organizacją i zarządzaniem poprzez właściwy dobór i zastosowanie metod i technik twórczego myślenia do specyfiki napotkanej sytuacji. Tworzy warunki sprzyjające zarówno pracy indywidualnej jak i zespołowej przy rozwiązywaniu problemów.

↳ **ZZ-ST1-DO-U02** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U07** (**P6S_UW**)

E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w zakresie technik twórczego myślenia i odbieranych treści dotyczących tej tematyki, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.

↳ **ZZ-ST1-DO-K02** (**P6S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Twórcze podejście do rozwiązywania problemów jako kluczowa cecha procesu innowacyjnego. Zasady pracy odkrywczej.

W2 Heurystyka, inwentyka, innowatyka. Metody twórczego rozwiązywania problemów. Klasyfikacje metod inwentycznych.

W3 Istota i etapy treningu twórczości.

W4 Zastosowanie wybranych metod inwentycznych w tworzeniu innowacji.

C1 Zalety pracy zespołowej. Czynniki decydujące o efektywności zespołowego rozwiązywania problemów.

C2 Przeprowadzenie treningu twórczości.

C3 Zastosowanie wybranych metod inwentycznych w tworzeniu innowacji: doskonalenie produktu (analogia, defektuologia), tworzenie nowych produktów (superpozycja,), prognozowanie (metoda delficka, odmiany burzy mózgów).

C4 Zastosowanie zintegrowanych metod inwentycznych: metoda SCAMPER, metoda kwiatu lotosu Yasuo Matsumury, metoda przyspieszonego SPRINTU.

C5 Zastosowanie zintegrowanych metod inwentycznych: metoda Service Design Thinking, metoda sześciu kapeluszy E. de Bono.

C6 Zastosowanie wybranych metod inwentycznych w tworzeniu innowacji: reklama (superpozycja, synektyczna), rozszerzanie marek (kruszenie, Phillips 6/6).

C7 Model innowacji otwartych - zastosowanie crowdsourcingu w poszukiwaniu pomysłów na rozwiązanie problemów organizacyjnych.

C8 Frugal innovation - ćwiczenia praktyczne.

C9 Metoda Walta Disneya.

Nazwa przedmiotu

Wychowanie fizyczne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia z wybranych dziedzin kultury fizycznej, uczestnictwa w turniejach i wydarzeniach sportowych, organizacji imprez sportowych oraz zna zasób ćwiczeń fizycznych i ich wpływ na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka.

↳ **ZZ-ST1-DO-W05** (**P6S_WK**)

E2 (U) Student potrafi samodzielnie wykonywać zadania i ćwiczenia ruchowe z zakresu określonych gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz nabył potencjał motoryczny i koordynacyjny do realizacji zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz działalności rekreacyjno-turystycznej.

↳ **ZZ-ST1-DO-U07** (**P6S_UO**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U08** (**P6S_UU**)

E3 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań opartych na wartościach występujących w sporcie, rekreacji i turystyce (systematyczność, aktywność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, "czysta gra" itp.) oraz organizuje i bierze czynny udział w zajęciach i imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych.

↳ **ZZ-ST1-DO-K01** (**P6S_KO**)

E4 (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące techniki i taktyki wybranej przez siebie formy zajęć sportowych.

↳ **ZZ-ST1-DO-W05** (**P6S_WK**)

E5 (W) Student zna i rozumie właściwe zagadnienia i pojęcia z zakresu kultury i wychowania fizycznego.

↳ **ZZ-ST1-DO-W05** (**P6S_WK**)

Treści programowe przedmiotu

F1 Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące funkcjonowanie układu krążenia (także z wykorzystaniem przyborów i przyrządów) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej.

F2 Ćwiczenia doskonalące umiejętności ruchowe: utylitarne, rekreacyjno-sportowe, turystyki kwalifikowanej, specjalistyczne (sekcje sportowe) pozwalające uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej.

F3 Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę i relaksacyjne (także przy muzyce) na rzecz zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego.

F4 Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych.

F5 Gra właściwa, gra szkolna, mini turnieje, zawody sportowe.

F6 Przepisy gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych.

F7 Organizacja i udział w różnego rodzaju imprezach rekreacyjnych, turystycznych i sportowych (mecze, turnieje, Akademickie Mistrzostwa Małopolski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Uniwersjada itp.).

F8 Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdziany stanu rozwoju fizycznego, sprawności i umiejętności ruchowych.

F9 Historia kultury fizycznej, jej rola we współczesnym świecie i jej wpływ na zdrowy styl życia człowieka.

F10 Przepisy BHP podczas zajęć, Regulaminy oraz "Kodeksy zachowań" obowiązujące w danym miejscu aktywności fizycznej tj. na stoku, na wodzie, pływalni, hali sportowej, korcie, siłowni itp.

F11 Student zna i rozumie konieczność systematycznego wykonywania aktywności fizycznych w celu utrzymania sprawności motorycznej i koordynacyjnej.

F12 Student zna i rozumie zasób i dobór ćwiczeń z dyscypliny. Zna wpływ aktywności fizycznej na kondycję i

zdrowie człowieka.

Nazwa przedmiotu
Wykład do wyboru (1) – (4)
Język prowadzenia zajęć
Język polski/ Język obcy
Realizowane efekty uczenia się
Karta przedmiotu obejmuje co najmniej trzy efekty uczenia się (maksymalnie sześć) - co najmniej po jednym efekcie z zakresu wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K): - (W): ZZ-ST1-DO_W01, ZZ-ST1-DO_W02, ZZ-ST1-DO_W03; ZZ-ST1-DO_W04; ZZ-ST1-DO_W05; ZZ-ST1-DO_W06; ZZ-ST1-DO_W07; - (U): ZZ-ST1-DO_U01; ZZ-ST1-DO_U02; ZZ-ST1-DO_U03; ZZ-ST1-DO_U04; ZZ-ST1-DO_U05; ZZ-ST1-DO_U06; ZZ-ST1-DO_U07; ZZ-ST1-DO_U08; - (K): ZZ-ST1-DO_K01; ZZ-ST1-DO_K02; ZZ-ST1-DO_K03; ZZ-ST1-DO_K04; ZZ-ST1-DO_K05; ZZ-ST1-DO_K06.
Treści programowe przedmiotu
Zakres treści programowych przedmiotów obejmuje zagadnienia powiązane z zakresem problematyki strategicznego doradztwa organizacyjnego.

Nazwa przedmiotu
Wykład do wyboru (5)
Język prowadzenia zajęć
Język polski/ Język obcy
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych. ↳ ZZ-ST1-DO-W08 (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu dziedziny nauk humanistycznych ↳ ZZ-ST1-DO-U09 (P6S_UK) E3 (K) Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych ↳ ZZ-ST1-DO-K07 (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
Zakres treści obejmuje przedmioty z zakresu dziedziny nauk humanistycznych.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie finansami przedsiębiorstw

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie wiodące aspekty problematyki zarządzania finansami przedsiębiorstwa, potrafi wymienić trzy podstawowe obszary funkcjonalne finansów przedsiębiorstw oraz scharakteryzować metodologię i narzędzia stosowane w tych obszarach.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W03** (**P6S_WG**)

E2 (W) Student zna i rozumie kompetencje poszczególnych komórek struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa w zakresie obszaru finansów przedsiębiorstwa, wraz z rolą oraz celami managera finansowego w procesie zarządzania finansami przedsiębiorstwa.

↳ **ZZ-ST1-DO-W03** (**P6S_WG**)

E3 (U) Student potrafi wykorzystać umiejętności niezbędne do podejmowania decyzji długoterminowych i krótkoterminowych w przedsiębiorstwie oraz sprawnie wykorzystuje formuły obliczeniowe dotyczące zmian wartości pieniądza w czasie, przekształceń stóp procentowych, jak również statyczne oraz dynamiczne metody oceny inwestycji rzeczowych.

↳ **ZZ-ST1-DO-U02** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U03** (**P6S_UW**)

E4 (U) Student potrafi dobrać efektywne źródła finansowania przedsiębiorstwa oraz wykorzystać metody utrzymania płynności finansowej, poprzez monitorowanie i zmiany relacji pomiędzy kapitałem obrotowym oraz zapotrzebowaniem na ten kapitał.

↳ **ZZ-ST1-DO-U02** (**P6S_UW**)

E5 (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego stosowania zasad i reguł funkcjonowania podmiotów gospodarczych z uwagi na określony ład i porządek prowadzenia działalności gospodarczej oraz wykorzystać zasady prawne, ekonomiczne i etyczne regulujące obszar finansów przedsiębiorstwa.

↳ **ZZ-ST1-DO-K01** (**P6S_KO**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota, cele, funkcje i obszary zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.

W2 Rola i zadania managera finansowego w przedsiębiorstwie.

W3 Prawne, ekonomiczne i etyczne podstawy funkcjonowania obszaru finansów przedsiębiorstwa.

W4 Przesłanki, czynniki oraz konsekwencje zmian wartości pieniądza w czasie.

W5 Metodologia oceny opłacalności projektów inwestycyjnych.

W6 Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie.

C1 Zmiany wartości pieniądza w czasie.

C2 Rachunek stóp procentowych.

C3 Długoterminowe decyzje finansowe.

C4 Krótkoterminowe decyzje finansowe.

C5 Dobór efektywnych źródeł finansowania przedsiębiorstwa.

- C6** Przekształcanie stóp procentowych.
- C7** Statyczne metody oceny inwestycji rzeczowych.
- C7** Dynamiczne metody oceny inwestycji rzeczowych.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie informacjami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia dotyczące problematyki zarządzania informacjami w organizacji. Identyfikuje różnice pomiędzy informowaniem a komunikowaniem. Zna metodyki zarządzania informacjami, niesprawności informacji, klasyfikację procesów informacyjnych, kryteria doboru i oceny jakości nośnika informacji, teleinformatyczne narzędzia wspomagania procesów informacyjnych, zabezpieczenia systemów informacyjnych, jak również korzyści i zagrożenia pracy zdalnej oraz istotę cyfryzacji informacji..</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W05 (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06 (P6S_WG) <p>E2 (U) Student potrafi poprawnie zidentyfikować aspekty doskonalenia strategii informacyjno-komunikacyjnej przedsiębiorstwa oraz właściwie dobrać oraz wykorzystać metody analizy i projektowania procesów informacyjnych oraz techniki rejestracji procesów informacyjnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST1-DO-U01 (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW) <p>E3 (U) Student potrafi stosować zasady udostępniania zasobów informacyjnych i charakteryzuje sposoby ich wykorzystania przez użytkowników finalnych, wskazać adekwatne do sytuacji sposoby zabezpieczenia informacji, wskazać informacyjne czynniki przewagi konkurencyjne, wykorzystać instrumenty doskonalenia strategii informacyjno-komunikacyjnej przedsiębiorstwa, wskazać i zaproponować zmianę w zakresie wykorzystania cyfryzacji informacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST1-DO-U01 (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U207(P6S_UO) <p>E4 (K) Student jest gotów do odpowiedzialnej i uczciwej współpracy w grupie, przedsiębiorczego, kreatywnego i samodzielnego działania oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w rozwiązywaniu problemów praktycznych, z uwzględnieniem samorozwoju i ciągłego uczenia się.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K03 (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K04 (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 Podstawy teorii informacji. Pojęcie i funkcje informacji. Własności informacji. Interpretacja informacji. Informowanie a komunikowanie. Funkcje zarządzania informacjami. Operacyjny i strategiczny wymiar</p>

zarządzania informacjami.

W2 Informacja w procesie decyzyjnym. Informacja jako zasób ekonomiczny. Informacja jako rzecz, wielkość mierzalna, potencjał, zmiana. Informacja jako produkt i jako proces.

W3 Ograniczenia dostępności do informacji - klatka wiedzy. Ocena wartości informacji. niesprawności informacji jako produktu.

W4 Klasyfikacja procesów informacyjnych. Aktywne i pasywne zbieranie informacji. Język gromadzenia informacji. Przetwarzanie informacji, a przetwarzanie danych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Klasyczne techniki rejestracji i analizy procesów informacyjnych. Klasyfikacja strumieni informacyjnych przedsiębiorstwa. Strumień informacji, a potencjalne i operacyjne minimum informacji.

W5 Analizy strumienia informacji. Kanały informacyjne. Standardy informacyjne w harmonizacji procesów. niesprawności procesów informacyjnych. Fazy przechowywania informacji. Nośniki informacji. Kryteria doboru nośnika informacji. Projektowanie typowych nośników informacyjnych.

W6 Bezpieczeństwo i jakość przechowywania informacji. Aktualizacja informacji. Formy i techniki przekazywania informacji. Zasady udostępniania zasobów informacyjnych. Sposoby wykorzystania informacji przez użytkowników finalnych. Cyfryzacja i digitalizacja informacji.

C1 Jakość informacji. Patologie informacji jako produktu i procesu - case study.

C2 Racjonalizacja nośnika informacji - projekt.

C3 Identyfikacja i rejestracja procesu informacyjnego: flowcharting, diagram EPC. Ocena sprawności procesu informacyjnego.

C4 Metody pozyskiwania informacji. Projektowanie narzędzi pozyskiwania informacji.

C5 Strategia czuwania. Monitoring: konkurencyjny, technologiczny, rynkowy, otoczenia. Interpretowanie słabych sygnałów - technika puzzli

C6 Indeks gospodarki cyfrowej i społeczeństwa cyfrowego (DESI) - analiza porównawcza - prezentacja.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie jakością
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia związane z zarządzaniem jakością i jego praktycznymi zastosowaniami. ↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W05 (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06 (P6S_WG)
E2 (U) Student potrafi zastosować podstawowe metody i techniki wykorzystywane w ramach zarządzania jakością. ↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03 (P6S_UW)
E3 (K) Student jest gotów do udziału w projektach mających na celu rozwiązywanie problemów jakościowych.

↳ ZZ-ST1-DO-K05 (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K06 (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Jakość i pojęcia z nią związane.

W2 Istota i geneza zarządzania jakością.

W3 System zarządzania jakością w przedsiębiorstwie.

W4 Kompleksowe zarządzanie jakością.

W5 Zasady TQM.

W6 Metody TQM.

W7 Techniki TQM.

W8 Satysfakcja klienta – znaczenie i pomiar.

C1 Uniwersalne metody TQM – koła jakości i grupy autonomiczne.

C2 Uniwersalne metody TQM – burza mózgów i jej zastosowania w pracy kół jakości.

C3 Metody projektowania dla jakości – QFD.

C4 Metody projektowania dla jakości – FMEA.

C5 Metody statystyczne – karty Shewarta.

C6 7 nowych technik TQM w procesie rozwiązywania problemów jakościowych.

C7 Metody analizy satysfakcji klienta.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie kompetencjami pracowniczymi

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie zarządzania kompetencjami pracowniczymi we współczesnych organizacjach.

↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W06 (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi realizować proces zarządzania kompetencjami pracowniczymi we współczesnych organizacjach.

↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U05 (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U07 (P6S_UO)

E3 (K) Student jest gotów stosować podejście kreatywne i krytyczne, postępować etycznie oraz wykazywać postawę aktywną.

↳ ZZ-ST1-DO-K01 (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-DO-K02 (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K06 (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu
W1 Pojęcie, typologia i cechy kompetencji pracowniczych.
W2 Proces zarządzania kompetencjami pracowniczymi.
W3 Kompetencyjne profilowanie stanowiska pracy.
W4 Tworzenie modeli kompetencyjnych.
W5 Zarządzanie kompetencjami a rekrutacja i selekcja kandydatów do pracy.
W6 Rozwój kompetencji pracowniczych.
W7 Testy kompetencyjne.
C1 Opisywanie kompetencji.
C2 Profile kompetencji.
C3 Kompetencyjne opisy stanowisk pracy.
C4 Projektowanie narzędzi pomiaru i rozwoju kompetencji.
C5 Mapa kompetencji.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie korporacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie pojęcie korporacji transnarodowej oraz zasady zarządzania korporacjami. ↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG)
E2 (U) Student potrafi rozwiązywać problemy i podejmować właściwe decyzje w odniesieniu do poszczególnych obszarów zarządzania korporacją. ↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW)
E3 (K) Student jest gotów uwzględniać rolę partnerów społecznych w procesie zarządzania korporacyjnego. ↳ ZZ-ST1-DO-K03 (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Pojęcie i klasyfikacja korporacji transnarodowych.
W2 Globalizacja i regionalizacja jako czynniki wpływające na zarządzanie korporacją.
W3 Modele ładu korporacyjnego.
W4 Funkcjonowanie organów nadzoru korporacyjnego w świetle teorii gier.
W5 Kultura korporacyjna.
W6 Zarządzanie kapitałem ludzkim i karierą oraz korporacyjny system wynagrodzeń.
W7 Strategie rozwojowe i inwestycyjne korporacji transnarodowych.
W8 Strategie innowacyjne oraz zarządzanie wiedzą w korporacji.
C1 Metody i obszary analizy sytuacji korporacji.
C2 Błędy w funkcjonowaniu nadzoru korporacyjnego i kształtowanie właściwych relacji między organami władzy korporacyjnej.

- C3** Przedsiębiorczość korporacyjna.
- C4** Podejmowanie decyzji przez organy korporacyjne jako gra koalicyjna.
- C5** Zarządzanie przez cele i premiowanie zadaniowe.
- C6** Kodeksy dobrych praktyk w zarządzaniu korporacyjnym.
- C7** Przeciwdziałanie mobbingowi w korporacji.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie procesami biznesowymi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe koncepcje i metody zarządzania procesami biznesowymi w organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST1-DO-W01 (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03 (P6S_WG) <p>E2 (U) Student potrafi identyfikować i projektować procesy biznesowe w organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST1-DO-U01 (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02 (P6S_UW) <p>E3 (K) Student jest gotów myślenia krytycznego i działania w sposób przedsiębiorczy doskonaląc procesy biznesowe w organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST1-DO-K06 (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 Koncepcja zarządzania procesami biznesowymi: wprowadzenie do problematyki.</p> <p>W2 Charakterystyka procesów biznesowych w przedsiębiorstwie.</p> <p>W3 Identyfikacja procesów biznesowych.</p> <p>W4 Modelowanie procesów biznesowych.</p> <p>W5 Wdrażanie i controlling procesów biznesowych.</p> <p>W6 Systemy informatyczne wspierające zarządzanie procesami.</p> <p>W7 Metody i koncepcje stosowane w zarządzaniu procesami biznesowymi.</p> <p>C1 Identyfikacja procesów biznesowych w wybranym przedsiębiorstwie.</p> <p>C2 Modelowanie procesów biznesowych w wybranym przedsiębiorstwie.</p> <p>C3 Wdrażanie procesów biznesowych.</p> <p>C4 Monitorowanie i raportowanie procesów biznesowych w wybranym przedsiębiorstwie.</p> <p>C5 Doskonalenie procesów biznesowych w wybranym przedsiębiorstwie.</p>

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie projektami

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie 3 aspekty zarządzania projektami: funkcjonalny, instytucjonalny i instrumentalny.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W03** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W06** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi dobrać i zastosować wybrane metodyki zarządzania projektami.

↳ **ZZ-ST1-DO-U01** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U02** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U03** (**P6S_UW**)

E3 (K) Student jest gotowy do wykazywania się kreatywną i przedsiębiorczą postawą oraz przestrzega zasad prawnych i etycznych w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych.

↳ **ZZ-ST1-DO-K01** (**P6S_KO**)

↳ **ZZ-ST1-DO-K02** (**P6S_KK**)

↳ **ZZ-ST1-DO-K05** (**P6S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota i cechy projektu. Aspekty zarządzania projektami.

W2 Klasyfikacja metodyk zarządzania projektami.

W3 Metodyka PMI.

W4 Metodyka Prince2.

W5 Metodyka Agile Project Management.

W6 Zastosowanie struktury podziału pracy – Work Breakdown Structure (WBS).

W7 Metody planowanie przebiegu prac w czasie - Wykres Gantta, Wykresy sieciowe (CPM; PERT).

W8 Zarządzanie ryzykiem - macierz ryzyka, wykres Ishikawy. Opracowanie budżetu projektu.

C1 Przygotowanie uzasadnienia biznesowego dla wybranego przedsięwzięcia.

C2 Przygotowanie struktury podziału pracy – Work Breakdown Structure (WBS).

C3 Zastosowanie metod planowania przebiegu prac w czasie (Wykres Gantta, Wykres sieciowy) dla opracowywanego przedsięwzięcia.

C4 Identyfikacja i ocena ryzyka dla planowanego przedsięwzięcia.

C5 Opracowanie budżetu planowanego przedsięwzięcia.

C6 Informatyczne wspomaganie procesu harmonogramowania.

C7 Organizowanie pracy zespołu projektowego i przywództwo w projekcie.

C8 Metody monitorowania i kontroli projektu.

C9 Prezentacja opracowanych przedsięwzięć.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie rozwojem technologii

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę, zasady i mechanizmy zarządzania i rozwoju technologii jako narzędzia doskonalenia organizacji.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W05** (**P6S_WK**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W06** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W07** (**P6S_WK**)

E2 (U) Student potrafi zastosować metody i techniki zarządzania technologią w procesie rozwiązywania problemów zarządzania oraz doskonalenia funkcjonowania organizacji.

↳ **ZZ-ST1-DO-U01** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U02** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U03** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U07** (**P6S_UO**)

E3 (K) Student jest gotów wykazywać się innowacyjną i przedsiębiorczą postawą oraz przestrzega zasad prawnych i etycznych.

↳ **ZZ-ST1-DO-K01** (**P6S_KO**)

↳ **ZZ-ST1-DO-K03** (**P6S_KO**)

↳ **ZZ-ST1-DO-K06** (**P6S_KO**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota i znaczenie technologii w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Rozwój technologii.

W2 Wskazanie roli i znaczenia zarządzania rozwojem technologii.

W3 Charakterystyka metod i technik stosowanych w zarządzaniu rozwojem technologii.

W4 Ryzyko technologiczne.

C1 Prognozowanie technologii.

C2 Przegląd porównawczy technologii.

C3 Diagnoza stanu innowacyjności przedsiębiorstwa.

C4 Metody rozwoju oraz projektowania technologii.

C5 Ocena możliwości wdrożenia technologii, mapy i macierze ryzyka.

C6 Doskonalenie procesu technologicznego.

C7 AI oraz technologie Industry 4.0.

C8 Ocena gotowości technologicznej.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi wskazać obszary zadaniowe funkcji personalnej, wymienić i opisać metody wykorzystywane w ZZL, przedstawić procesy realizowane w ramach funkcji personalnej

↳ **ZZ-ST1-DO-W01** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W05** (**P6S_WK**)

E2 (U) Student potrafi stosować teorię zarządzania zasobami ludzkimi w praktyce, przygotować narzędzia wykorzystywane w ZZL, poszukiwać informacje niezbędne do realizacji funkcji personalnej

↳ **ZZ-ST1-DO-U01** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U05** (**P6S_UK**)

E3 (K) Student jest gotów do wykazywania się pracowitością, uczciwością, odnosi się z szacunkiem do innych, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą

↳ **ZZ-ST1-DO-K01** (**P6S_KO**)

↳ **ZZ-ST1-DO-K04** (**P6S_KR**)

↳ **ZZ-ST1-DO-K06** (**P6S_KO**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Personel w systemie zarządzania przedsiębiorstwem (ewolucja funkcji personalnej, organizacja działu personalnego, marketing personalny).

W2 Analiza pracy (Istota analizy pracy, procedura analityczna, metody i techniki analizy pracy).

W3 Pozyskiwanie pracowników (istota i rodzaje rekrutacji, metody naboru, proces selekcji, metody selekcji, adaptacja zawodowa pracowników).

W4 Ocenianie pracowników (Istota oceniania pracowników, system oceniania, proces oceniania, błędy występujące w ocenianiu pracowników).

W5 Wynagradzanie pracowników (istota wynagradzania pracowników, funkcje wynagradzania, rodzaje wynagrodzeń, formy i składniki wynagrodzenia).

W6 Rozwój pracowników (istota szkolenia, proces i metody szkolenia).

C1 Projektowanie organizacji z uwzględnieniem stanu i struktury zatrudnienia.

C2 Przygotowywanie opisów stanowisk pracy.

C3 Dokonywanie naboru kandydatów do pracy.

C4 Przeprowadzanie selekcji kandydatów do pracy.

C5 Konstruowanie arkusza oceny pracownika.

C6 Planowanie i ocenianie rozwoju pracowników.

C7 Kształtowanie wynagrodzeń.

Nazwa przedmiotu

Zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie koncepcje zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa, ich wpływ na realizację funkcji zarządzania, strategię przedsiębiorstwa oraz wpływ na interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Student zna i rozumie standardy raportowania zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa.

↳ **ZZ-ST1-DO-W05** (**P6S_WK**)

↳ **ZZ-ST1-DO-W06** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi zidentyfikować interesariuszy przedsiębiorstwa, określić ich istotność dla przedsiębiorstwa oraz stworzyć strategię przedsiębiorstwa opartą o wartości. Student potrafi sporządzić raport społecznej odpowiedzialności biznesu.

↳ **ZZ-ST1-DO-U02** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-DO-U04** (**P6S_UK**)

E3 (K) Student jest gotów do przyjęcia w działalności zawodowej zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa oraz prezentuje postawę szacunku wobec interesariuszy przedsiębiorstwa.

↳ **ZZ-ST1-DO-K01** (**P6S_KO**)

↳ **ZZ-ST1-DO-K03** (**P6S_KO**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Ewolucja koncepcji zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa.

W2 Modele zrównoważonego przedsiębiorstwa.

W3 Modele istotności interesariuszy i ich relacje z przedsiębiorstwem.

W4 Przedsiębiorstwo jako obiekt programowania rozwoju.

W5 Wdrażanie zrównoważonego rozwoju na poziomie przedsiębiorstwa.

W6 Zarządzanie przez wartości.

W7 Standardy raportowania zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa.

C1 Analiza interesariuszy przedsiębiorstwa.

C2 Ocena wpływu przedsiębiorstwa na otoczenie: ekonomicznego, prawnego, etycznego i filantropijnego.

C3 Tworzenie strategii przedsiębiorstwa opartej o wartości.

C4 Tworzenie raportu obejmującego zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa.