

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	Strategiczne Doradztwo Organizacyjne
Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	Język polski
Forma studiów	Niestacjonarne
Liczba semestrów	4
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Magister
Specjalności (<i>jeżeli dotyczy</i>)	Nie dotyczy

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	(dyscyplina wiodąca) - nauki o zarządzaniu i jakości	94	88%
	(dyscyplina dodatkowa) - ekonomia i finanse	14	12%

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

koncepcje i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Koncepcja kształcenia na kierunku Strategiczne doradztwo organizacyjne (studia licencjackie) jest zgodna z trendami międzynarodowymi zidentyfikowanymi w toku analizy ofert dydaktycznych kierunków zbliżonych programowo, uwzględniających zarówno problematykę strategii jak i doradztwa, realizowanych w renomowanych uniwersytetach i szkołach wyższych m.in. we Francji, Holandii, Wielkiej Brytanii, Niemczech, Kanadzie. Jest również odpowiedzią na identyfikowane trendy na rynku pracy w Polsce, Europie i na świecie. Biuro Statystyki Pracy w USA szacuje, że doradztwo organizacyjne będzie rosło znacznie szybciej niż średnio w okresie od 2018 do 2028 roku. Wynika to z faktu niestąbnącej ewolucji przedsiębiorstw oraz rozwoju technologii. Program kierunku został opracowany w taki sposób, aby umożliwić rozpoznanie, ewaluację i integrację informacji, technik, perspektyw, pojęć i teorii z różnych dyscyplin w celu: zwiększenia poziomu umiejętności studentów i ich kompetencji społecznych; kierowania uwagi na określone problemy; rozumienia oraz tworzenia nowych podejść i rozwiązań, które wykraczają poza zakres pojedynczej dyscypliny lub obszaru nauczania.

Kierunek Strategiczne doradztwo organizacyjne poprzez oferowanie wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz kompetencji oczekiwanych przez organizacje ze sfery biznesu wpisuje się w misję

uczelnii, która brzmi: „Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie dąży do synergii wysokiej jakości działalności badawczej, nowoczesnego kształcenia studentów, doktorantów i słuchaczy oraz realnego wpływu na otoczenie zewnętrzne, stając się przykładem nowoczesnego uniwersytetu w wymiarze krajowym i zagranicznym. Uniwersytet ukierunkowany jest na zrównoważony rozwój, pielęgnuje tolerancję, otwartość, różnorodność i kulturę innowacyjności”. W ramach oferowanych przedmiotów eksponowane są praktyczne aspekty zarządzania oraz praktyczny wymiar organizacji. Poza kanonem wiedzy niezbędnej przyszłemu menedżerowi, studia kładą szczególny nacisk na rolę doradztwa oraz doskonalenia przedsiębiorstwa jako skutek zmian wynikających z burzliwości otoczenia, transformacji cyfrowej przedsiębiorstw oraz znaczenie czynnika ludzkiego w organizacjach i efektywność działań zarządczych i rozwojowych. Szczególnie istotny jest interdyscyplinarny aspekt wymiaru techniczno-operacyjnego, uwzględniający rozwój umiejętności przywódczych, jako kompetencji niezbędnych w strategicznym doradztwie organizacyjnym. Do programu studiów wprowadzono: (1) przedmioty obejmujące różne dyscypliny naukowe, poprzez które student ma osiąść wiedzę interdyscyplinarną; (2) w zakresie metod dydaktycznych orientację na rozwijanie kompetencji przekrojowych, takich jak myślenie krytyczne, rozwiązywanie problemów, kreatywność, praca w grupie, zdolności interkulturowe i komunikacyjne oraz korzystania z mediów, (3) w metodach case study wykorzystywanie problemów biznesowych z aktualnej praktyki gospodarczej.

Tworząc kierunek uwzględniono opinie interesariuszy wewnętrznych, do których zaliczono przede wszystkim studentów UEK oraz interesariuszy zewnętrznych, do których należą kandydaci na studia oraz absolwenci Instytutu, a także pracodawcy takich korporacji jak: Sedlak & Sedlak, Strategie Personalne, Agencja Rekrutacyjna SD Management, ABB, Capgemini, Philip Morris International, PwC, Aptiv, ING Tech Poland czy Maspex. Wśród oczekiwanych zgłaszanych przez interesariuszy znalazły się: kształcenie specjalistów wyróżniających się wiedzą ekspercką w zakresie doradztwa organizacyjnego, z wysoko rozwiniętymi kompetencjami miękkimi.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

łącznie liczba godzin zajęć	480
-----------------------------	-----

LICZBA PUNKTÓW ECTS

konieczna do ukończenia studiów	120
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	61
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeżeli dotyczy)	0
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	5
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	89

PRAKTYKI ZAWODOWE

Wymiar (<i>godziny lekcyjne</i>)	Nie dotyczy
Cel	Nie dotyczy
Zasady i forma odbywania	Nie dotyczy
Zasady i forma zaliczania	Nie dotyczy

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		7
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZZ-ST2-DO-W01	w pogłębionym stopniu teorii i koncepcje odnoszące się do organizacji i zarządzania, formułowania strategii, jak również analizy ekonomicznej	P7S_WG
ZZ-ST2-DO-W02	w pogłębionym stopniu złożone zależności ekonomiczno-społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania	P7S_WG
ZZ-ST2-DO-W03	w pogłębionym stopniu zagadnienia ogólne i wybrane szczegółowe z zakresu organizacji, zarządzania, etyki i ich przejawy w praktyce	P7S_WG
ZZ-ST2-DO-W04	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji i ich wpływ na różne rodzaje działalności zawodowej związanej ze studiowanym kierunkiem	P7S_WK
ZZ-ST2-DO-W05	w stopniu pogłębionym podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WK
ZZ-ST2-DO-W06	w stopniu pogłębionym procesy zmian zachodzących w organizacjach w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji	P7S_WG
ZZ-ST2-DO-W07	w stopniu pogłębionym złożoność otoczenia, główne trendy współczesnych koncepcji zarządzania i najlepsze praktyki z zakresu zarządzania organizacjami	P7S_WG
ZZ-ST2-DO-W08	w pogłębionym stopniu pojęcia, teorii naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych	P7S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZZ-ST2-DO-U01	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów zarządzania	P7S_UW

ZZ-ST2-DO-U02	wykonywać zadania badawcze - definiować cel i przedmiot badań naukowych, formułować hipotezę badawczą	P7S_UW
ZZ-ST2-DO-U03	formułować i rozwiązywać złożone problemy związane z ekonomią i zarządzaniem poprzez twórcze wykorzystanie metod, technik, narzędzi badawczych	P7S_UW
ZZ-ST2-DO-U04	komunikować się z otoczeniem biznesu na tematy specjalistyczne	P7S_UK
ZZ-ST2-DO-U05	przewodzić debatę z zakresu ekonomii, finansów i zarządzania w języku polskim oraz obcym	P7S_UK
ZZ-ST2-DO-U06	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia językowego	P7S_UK
ZZ-ST2-DO-U07	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera	P7S_UO
ZZ-ST2-DO-U08	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
ZZ-ST2-DO-U09	prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z zakresu dziedziny nauk humanistycznych	P7S_UK
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów do:		
ZZ-ST2-DO-K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu ekonomii, finansów, organizacji i zarządzania	P7S_KK
ZZ-ST2-DO-K02	wypełniania zobowiązań społecznych oraz do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO
ZZ-ST2-DO-K03	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu organizacji i zarządzania	P7S_KK
ZZ-ST2-DO-K04	aktywnego uczestnictwa w działalności organizacji, rozwijania dorobku zawodowego, przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
ZZ-ST2-DO-K05	w sposób odpowiedzialny pełnić role zawodowych uwzględniając zmieniające się potrzeby społeczne	P7S_KR
ZZ-ST2-DO-K06	uznawania znaczenie wiedzy i umiejętności w rozwiązywaniu konfliktów biorąc pod uwagę poglądy i opinie członków zespołu	P7S_KK
ZZ-ST2-DO-K07	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych	P7S_KO

Objaśnienia oznaczeń dla kierunku

DO (przed podkreślnikiem) - kierunek Strategiczne doradztwo organizacyjne
W (po podkreślniku) - kategoria wiedzy
U (po podkreślniku) - kategoria umiejętności
K (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne - numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń dotyczących charakterystyk efektów uczenia się

P_W - charakterystyka uniwersalna (WIEDZA)
P7S_WG - charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: zakres i głębokość)
P7S_WK - charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: kontekst)

P_U - charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI)
P7S_UW - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: wykorzystanie wiedzy)
P7S_UK - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: komunikowanie się)

P7S_UO - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: organizacja pracy)
 P7S_UU - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: uczenie się)

P_K - charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE)
 P7S_KK - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: oceny)
 P7S_KO - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: odpowiedzialność)
 P7S_KR - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: rola zawodowa)

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PLAN STUDIÓW ¹

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy pierwszy 120 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Język obcy 1.1.	J	18	Z	2	2			W
2.	Business Intelligence	K	16	Z	5	3	1	Informatyka: 1	O
3.	Ekonomia menedżerska	W C	6 8	Z	4	1	3		O
4.	Prawo pracy	W C	8 8	E	5	1		Nauki prawne:4	O
5.	Audyt systemów zarządzania	W C	8 8	E	5	5			O
6.	Współczesne koncepcje zarządzania	W C	8 16	E	5	5			O
7.	Wykład do wyboru 1	W	8	Z	2	2			W
8.	Wykład do wyboru 2	W	8	Z	2	2			W
9.	RAZEM SEMESTR	-	120	3E/5Z	30	21	4	5	-

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy drugi 126 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Język obcy 1.2.	J	18	E	3	3			W
2.	Projektowanie struktury organizacyjnej	K	16	Z	4	4			O

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, przedmioty wskazane w planie studiów jako zajęcia obowiązkowe muszą zapewniać osiągnięcie w ramach dyscypliny wiodącej co najmniej połowy efektów uczenia się (co najmniej 51% punktów ECTS koniecznych do ukończenia kierunku).

3.	Negocjacje w biznesie	K	16	Z	4	2	1	Nauki socjol. /psych.:1	O
4.	Rachunkowość zarządcza	W C	8 8	E	4	2	2		O
5.	Zarządzanie strategiczne	W C	8 16	E	5	4	1		O
6.	Finansowanie działalności gospodarczej	W C	6 8	Z	4	1	3		O
7.	Doradztwo personalne / Rozwój kariery zawodowej	K	8	Z	2	2			W
8.	Wykład do wyboru 3	W	7	Z	2	2			W
9.	Wykład do wyboru 4	W	7	Z	2	2			W
10.	RAZEM SEMESTR	-	126	3E/6Z	30	22	7	1	-

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				drugi trzeci 126 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Projektowanie systemów informacyjno-decyzyjnych	K	16	Z	3	3			O
2.	Przywództwo i partnerstwo strategiczne	W C	8 8	E	4	4			O
3.	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	W C	6 8	E	4	4			O
4.	Projekty europejskie / Doradztwo w pozyskiwaniu funduszy europejskich (K)	K	16	Z	3	1	2		W
5.	Transformacja cyfrowa przedsiębiorstw	K	16	Z	3	3			O
6.	Zwinne zarządzanie	W C	8 8	E	4	4			O
7.	Seminarium magisterskie (1)	S	18	Z	5	5			W
8.	Wykład do wyboru 5	W	7	Z	2	2			W
9.	Wykład do wyboru 6	W	7	Z	2	2			W
10.	RAZEM SEMESTR	-	126	3E/6Z	30	28	2	-	-

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				drugi czwarty 108 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EiF	Inne	

1.	Projektowanie technologii	K	16	Z	3	3			O
2.	Zarządzanie zmianą	W C	8 8	E	3	3			O
3.	Crowdfunding	K	18	Z	3	2	1		O
4.	E-biznes	W C	8 8	E	4	3		Informatyka: 1	O
5.	Foresight w zarządzaniu	K	8	Z	2	2			O
6.	Seminarium magisterskie (2)	S	18	Z	10	10			W
7.	Wykład do wyboru 7	W	16	Z	5			2 filozofia, 2 nauki o kulturze i religii, 1 historia	W
8.	RAZEM SEMESTR	-	108	2E/6Z	30	23	1	6	-

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA

Do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia w ramach oceny częściowej będą wykorzystywane: kolokwium, zadania tablicowe, odpowiedź ustna, prezentacja, projekt zespołowy, projekt indywidualny, referat, aktywność na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, sprawozdanie z ćwiczeń laboratoryjnych oraz test wyboru.

W przypadku wystawienia oceny podsumowującej będą to: egzamin ustny, egzamin pisemny, egzamin testowy oraz średnia ważona albo arytmetyczna ocen częściowych.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	Ukończenie studiów następuje po zaliczeniu wszystkich przewidzianych w planie studiów przedmiotów, złożeniu pracy dyplomowej oraz zdaniu egzaminu dyplomowego.
--	--

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE PRZYPISANE DO ZAJĘĆ

(sporządzane dla przedmiotów wskazanych w planie studiów)

Nazwa przedmiotu
Audyt systemów zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę i zadania audytu systemów zarządzania oraz wymagania systemów zarządzania w kontekście audytu. ↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG)

- ↳ ZZ-ST2-DO-W03 (P7S_WG)
- E2** (U) Student potrafi przeprowadzić audyt systemów zarządzania oraz potrafi współpracować z zespołem realizując projekt badawczy.
- ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UW)
- ↳ ZZ-ST2-DO-U04 (P7S_UK)
- E3** (K) Student jest gotów do wykorzystania praktycznych umiejętności z zakresu przeprowadzania audytu systemów zarządzania współczesnego przedsiębiorstwa oraz jest gotów do pełnienia w sposób odpowiedzialny i etyczny roli audytora w przedsiębiorstwie.
- ↳ ZZ-ST2-DO-K01 (P7S_KK)
- ↳ ZZ-ST2-DO-K03 (P7S_KK)
- ↳ ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

- W1** Audyt zarządzania jakością według wymagań norm ISO.
- W2** Audyt jakości według standardów ASQ.
- W3** Audyt systemów informatycznych.
- W4** Audyt systemu zarządzania energią.
- W5** Audyt ryzyka w przedsiębiorstwie.
- C1** Prace projektowe: planowanie audytu.
- C2** Prace projektowe: Opracowanie list kontrolnych.
- C3** Prace projektowe: Przeprowadzenie audytu.
- C4** Prace projektowe: Określenie zgodności i niezgodności.
- C5** Prace projektowe: Opracowanie raportu.
- C6** Prace projektowe: Prezentacja projektów grupowych.
- C7** Kompetencje audytora wewnętrznego.

Nazwa przedmiotu

Business Intelligence

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę i cele tworzenia systemu Business Intelligence we współczesnej organizacji oraz zakres i możliwości wykorzystania narzędzi informatycznych (w tym klasy BI) w procesie budowy prawidłowo funkcjonującego systemu wspomagania decyzji biznesowych a także związane z tym problemy w zakresie utrzymania bezpieczeństwa danych.

- ↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG)
- ↳ ZZ-ST2-DO-W03 (P7S_WG)
- ↳ ZZ-ST2-DO-W06 (P7S_WG)
- ↳ ZZ-ST2-DO-W07 (P7S_WG)

E2 (U) Student potrafi łączyć nabytą wiedzę z umiejętnościami praktycznymi i sprawnie gromadzić, przetwarzać analizować, interpretować i prezentować złożone dane biznesowe z wykorzystaniem zaawansowanych narzędzi informatycznych.

- ↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW)
- ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UW)
- ↳ ZZ-ST2-DO-U04 (P7S_UK)
- ↳ ZZ-ST2-DO-U08 (P7S_UU)

E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny swoich umiejętności, w tym cyfrowych, i samodzielnie oraz we współpracy z członkami grupy i prowadzącym dąży do ich podniesienia wykazując przy tym postawę przedsiębiorczą.

- ↳ ZZ-ST2-DO-K01 (P7S_KK)
- ↳ ZZ-ST2-DO-K03 (P7S_KK)

<ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K06 (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
<p>K1 Istota i miejsce Business Intelligence w systemie zarządzania organizacją.</p> <p>K2 Podstawy bezpieczeństwa systemów informatycznych.</p> <p>K3 Budowa współczesnych systemów Business Intelligence (przykłady wdrożeń systemów BI w przedsiębiorstwie).</p> <p>K4 Metodyka budowy i wykorzystania pulpitów menedżerskich (dashboardów).</p> <p>K5 Analiza danych biznesowych z wykorzystaniem MS Excel.</p> <p>K6 Tworzenie pulpitów menedżerskich z wykorzystaniem MS Excel.</p> <p>K7 Analiza danych biznesowych z wykorzystaniem MS Power BI.</p> <p>K8 Tworzenie pulpitów menedżerskich z wykorzystaniem MS Power BI.</p>

Nazwa przedmiotu
Crowdfunding
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z crowdfundingiem (finansowanie społecznościowym) oraz w pogłębionym stopniu rozumie mechanizmy związane z przebiegiem kampanii finansowania społecznościowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-W02 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W05 (P7S_WK) <p>E2 (U) Student potrafi poprawnie zidentyfikować determinanty kampanii finansowania społecznościowego oraz stworzyć koncepcję i prezentację kampanii finansowania społecznościowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U08 (P7S_UU) <p>E3 (K) Student jest gotów w sposób odpowiedzialny prezentować projekty finansowania społecznościowego oraz przedstawia rzetelną postawę w ocenie wpływu projektu na interesariuszy.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-K02 (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
<p>K1 Podstawowe pojęcia z zakresu crowdfundingu.</p> <p>K2 Proces crowdfundingu.</p> <p>K3 Typy i rodzaje crowdfundingu.</p> <p>K4 5P finansowania społecznościowego.</p> <p>K5 Mechanizmy funkcjonowania cyfrowego tłumu.</p> <p>K6 Wybór modelu i platformy finansowania społecznościowego.</p> <p>K7 Dobór nagród i budowanie struktury nagród.</p> <p>K8 Przygotowanie prezentacji kampanii finansowania społecznościowego.</p> <p>K9 Promocja/PR przed, w trakcie i po zbiórce finansowania społecznościowego.</p> <p>K10 Zamknięcie kampanii i komunikacja z interesariuszami w okresie realizacji projektu.</p>

Nazwa przedmiotu
Doradztwo personalne
Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1(W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i specyfikę zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach.

↳ **ZZ-ST2-DO-W01** (**P7S_WG**)

↳ **ZZ-ST2-DO-W03** (**P7S_WG**)

E2 (U) Student potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z funkcjonowaniem ludzi w organizacji poprzez wykorzystanie adekwatnych do sytuacji metod oraz narzędzi.

↳ **ZZ-ST2-DO-U01** (**P7S_UW**)

E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów poznawczych i praktycznych.

↳ **ZZ-ST2-DO-K01** (**P7S_KK**)

↳ **ZZ-ST2-DO-K03** (**P7S_KK**)

↳ **ZZ-ST2-DO-K04** (**P7S_KR**)

↳ **ZZ-ST2-DO-K06** (**P7S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

K1 Klasyfikacja projektów z zakresu doradztwa personalnego, etapy realizacji usług z zakresu doradztwa personalnego.

K2 Role i kompetencje doradcy personalnego.

K3 Projekty doradcze z zakresu optymalizacji zatrudnienia.

K4 Projekty doradcze z zakresu rozwoju pracowników.

K5 Projekty doradcze z zakresu efektywności pracy.

Nazwa przedmiotu

Doradztwo w pozyskiwaniu funduszy europejskich

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie zasady aplikowania o dofinansowanie projektów z funduszy Unii Europejskiej. Zna i rozumie rolę doradcy w procesie opracowania projektu.

↳ **ZZ-ST2-DO-W07** (**P7S_WG**)

E2 (U) Student potrafi opracować wniosek o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej. Potrafi właściwie doradzić wnioskodawcom odpowiedni fundusz i program operacyjny.

↳ **ZZ-ST2-DO-U03** (**P7S_UW**)

E3 (K) Student jest gotów doceniać kontekst społeczny w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu problemów gospodarczych oraz uwzględniać rolę partnerów społecznych przy opracowaniu projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

↳ **ZZ-ST2-DO-K02** (**P7S_KO**)

Treści programowe przedmiotu

K1 Europejska polityka spójności jako ramy organizacyjne i finansowe projektów europejskich.

K2 Obszary polityki spójności i dziedziny projektów europejskich.

K3 Zasady wspierania projektów przez fundusze europejskie w świetle prawa wspólnotowego i polskiego.

K4 Ogólnopolskie programy operacyjne.

K5 Regionalne programy operacyjne.

K6 Formy pomocy publicznej oraz zasady notyfikacji pomocy publicznej w Unii Europejskiej.

K7 Analiza dopuszczalności krajowych i regionalnych programów pomocy publicznej.

- K8** Kryteria oceny projektów europejskich.
K9 Zasady wypełnienia Standardu minimum w projekcie europejskim.
K10 Wskaźniki realizacji celów projektu.
K11 Wytyczne opracowania projektów europejskich – cele i zadania projektu.
K12 Wytyczne opracowania projektów europejskich – koszty i źródła finansowania.

Nazwa przedmiotu
E-biznes
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie modele działalności e-biznesowej, segmenty e-biznesu oraz strategię i metodyki budowy systemów e-biznesu. ↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W05(P7S_WK)</p> <p>E2 (U) Student potrafi zidentyfikować i rozwiązać problemy związane z wyborem modelu działalności e-biznesowej, określić segment docelowy przedsiębiorstwa oraz stworzyć system e-biznesu uwzględniający dostępne systemy informatyczne. ↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UW)</p> <p>E3 (K) Student jest gotów do podjęcia postawy przedsiębiorczej i innowacyjnej poprzez wykorzystanie wiedzy teoretycznej w praktyce. ↳ ZZ-ST2-DO-K02 (P7S_KO) ↳ ZZ-ST2-DO-K03 (P7S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 E-biznes: podstawowe problemy. W2 Modele działalności e-biznesowej. W3 Strategię i metodyka budowy systemów e-biznesu. W4 Segmenty e-biznesu. W5 Systemy informatyczne w e-biznesie. W6 Praktyczny wymiar e-biznesu. C1 Zastosowanie współczesnych narzędzi internetowych w zarządzaniu firmą; Zalety i wady e-biznesu; Studium przypadku wykorzystania tradycyjnych i internetowych kanałów sprzedaży. C2 Klasyfikacje modeli e-biznesu; Studia przypadków modeli e-biznesu; Wybór właściwego modelu działalności w e-biznesie. C3 Strategia e-biznesu – elementy składowe; Czynniki sukcesu strategii e-biznesowej; Budowa przykładowego systemu e-biznesu. C4 E-usługi; E-marketing; E-commerce (handel elektroniczny, handel online, electronic commerce); Obsługa e-biznesu; Studia przypadków; Identyfikowanie i rozwiązywanie problemów związanych z segmentem docelowym przedsiębiorstwa. C5 Identyfikowanie infrastruktury technologicznej i sprzętowej biznesu elektronicznego; Systemy informatyczne zarządzania w e-biznesie; Wybrane nowe rozwiązania informatyczne dla e-biznesu; Studia przypadków zastosowania rozwiązań informatycznych dla e-biznesu. C6 Zakładanie i prowadzenie e-biznesu – rozwiązanie aspektu organizacyjno-podatkowego; Finansowanie e-biznesu.</p>

Nazwa przedmiotu
Ekonomia menedżerska

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie teorię ekonomii w odniesieniu do procesu podejmowania decyzji menedżerskich, zna i rozumie metody analizy ekonomicznej służące podejmowaniu optymalnych decyzji. ↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG)</p> <p>E2 (U) Student potrafi posługiwać się aparatem teoretycznym w analizie rzeczywistych zachowań podmiotów rynkowych oraz w ocenie kluczowych decyzji podejmowanych przez menedżerów działających zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym. ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UW)</p> <p>E3 (K) Student jest gotów ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, ma świadomość znaczenia specjalistycznej wiedzy z zakresu ekonomii w procesie podejmowania optymalnych decyzji menedżerskich. ↳ ZZ-ST2-DO-K01 (P7S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 Wprowadzenie do ekonomii menedżerskiej. W2 Analiza popytu i optymalna polityka cenowa. W3 Produkcja i koszty. W4 Struktury rynkowe. W5 Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka i wartość informacji. W6 Teoria gier. C1 Pojęcie, cele, zakres ekonomii menedżerskiej. C2 Analiza popytu i optymalna polityka cenowa. Case study. C3 Produkcja i koszty. Case study. C4 Struktury rynkowe. Case study. C5 Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka i wartość informacji. Case study. C6 Teoria gier. Case study.</p>

Nazwa przedmiotu
Finansowanie działalności gospodarczej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie: pojęcie kapitału, jego źródła, strukturę oraz istotę zarządzania kapitałem w przedsiębiorstwie. ↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W02 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W06 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W07 (P7S_WG)</p> <p>E2 (U) Student potrafi: rozpoznać potrzeby kapitałowe przedsiębiorstwa wraz z oszacowaniem kosztu kapitału przedsiębiorstwa i oceną efektywności kształtowania się struktury kapitałowej. ↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U04 (P7S_UK) ↳ ZZ-ST2-DO-U08 (P7S_UU)</p> <p>E3 (K) Student jest gotów: formułować tezy i bronić swojego stanowiska wykorzystując dane z przeprowadzonych badań z uzasadnieniem poglądów i opinii zespołu oraz świadomie dokonywać wyboru i ponosić konsekwencje podejmowanych decyzji.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-K01 (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K03 (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K05 (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K06 (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 Kapitał jako kategoria ekonomiczna. Cele i obszary zarządzania kapitałem w przedsiębiorstwie.</p> <p>W2 Formy i instrumenty pozyskiwania kapitału przez przedsiębiorstwo.</p> <p>W3 Struktura terminowa finansowania przedsiębiorstwa.</p> <p>W4 Koszt kapitału przedsiębiorstwa.</p> <p>W5 Struktura kapitału przedsiębiorstwa. Struktura a rentowność kapitału przedsiębiorstwa.</p> <p>W6 Determinanty struktury kapitału.</p> <p>C1 Struktura terminowa finansowania przedsiębiorstwa.</p> <p>C2 Metody szacowania kosztu kapitału.</p> <p>C3 Wpływ struktury kapitałów na zyskowność przedsiębiorstwa.</p> <p>C4 Struktura a rentowność kapitału przedsiębiorstwa. Case study.</p> <p>C5 Optymalna struktura kapitału.</p>

Nazwa przedmiotu
Foresight w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie istotę i zakres wykorzystywania foresightu w funkcjonowaniu współczesnych organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W02 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W07 (P7S_WG) <p>E2 (U) Student potrafi prawidłowo dobrać i zastosować metody prognozowania zjawisk ekonomicznych, społecznych i technologicznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U02 (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UW) <p>E3 (K) Student jest gotów do wykazywania się kreatywną i przedsiębiorczą postawą oraz umiejętnością samodzielnego myślenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-K01 (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K06 (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
<p>K1 Foresight – ujęcia i definicje, Foresight jako metoda badania przyszłości.</p> <p>K2 Elementy metodyki foresightu.</p> <p>K3 Zasady formułowania celu badania i doboru ekspertów.</p> <p>K4 Narzędzia zbierania informacji oraz analizy wyników badań.</p> <p>K5 Zasady wykorzystania wybranych metod w badaniach foresightowych (metoda Delphi, metody heurystyczne).</p> <p>K6 Zasady opracowywania raportu końcowego i prezentacji wyników badań w metodyce foresightu.</p>

Nazwa przedmiotu

Język angielski
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie technikę poznawania wiedzy systemowej odpowiadającą swojemu poziomowi językowemu, określonej w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. angielskim w zakresie tematyki kierunkowej.</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-W04 (P7S_WK)</p> <p>E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. angielskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej.</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW)</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-U06 (P7S_UK)</p> <p>E3 (U) Student potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UW)</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-U06 (P7S_UK)</p> <p>E4 (U) Student potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Jest świadomy realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-U04 (P7S_UK)</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-U06 (P7S_UK)</p> <p>E5 (K) Student jest gotów do dokonywania samooceny własnych kompetencji językowych, ciągłego dokształcania oraz wykorzystania praktycznych umiejętności językowych na rzecz środowiska społecznego oraz w sytuacjach konfliktowych.</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KK)</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-K05 (P7S_KR)</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-K06 (P7S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.</p> <p>J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.</p> <p>J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.</p> <p>J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.</p>
Nazwa przedmiotu
Język chiński
Język prowadzenia zajęć
różne języki
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku chińskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-W02 (P7S_WG)</p>

- ↳ ZZ-ST2-DO-W03 (P7S_WG)
 - ↳ ZZ-ST2-DO-W04 (P7S_WK)
- E2** (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. chińskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej.
- ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UK)
 - ↳ ZZ-ST2-DO-U05 (P7S_UK)
 - ↳ ZZ-ST2-DO-U06 (P7S_UK)
- E3** (U) Student potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- ↳ ZZ-ST2-DO-U04 (P7S_UK)
 - ↳ ZZ-ST2-DO-U06 (P7S_UK)
- E4** (K) Student jest gotów do dokonywania samooceny własnych kompetencji językowych, ciągłego dokształcania oraz wykorzystania praktycznych umiejętności językowych na rzecz środowiska społecznego oraz w sytuacjach konfliktowych.
- ↳ ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KK)
 - ↳ ZZ-ST2-DO-K05 (P7S_KR)
 - ↳ ZZ-ST2-DO-K06 (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

- J1** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J2** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J3** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J4** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język francuski

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

- E1** (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku francuskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- ↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG)
- E2** (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka francuskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej.
- ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UK)
 - ↳ ZZ-ST2-DO-U05 (P7S_UK)
 - ↳ ZZ-ST2-DO-U06 (P7S_UK)
- E3** (U) Student potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- ↳ ZZ-ST2-DO-U04 (P7S_UK)
 - ↳ ZZ-ST2-DO-U06 (P7S_UK)
- E4** (U) Student potrafi dzielić się wiedzą oraz pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym.
- ↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW)

↳ **ZZ-ST2-DO-U04 (P7S_UK)**

E5 (K) Student jest gotów do dokonywania samooceny własnych kompetencji językowych, ciągłego dokształcania oraz wykorzystania praktycznych umiejętności językowych na rzecz środowiska społecznego oraz w sytuacjach konfliktowych.

↳ **ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KK)**

↳ **ZZ-ST2-DO-K05 (P7S_KR)**

↳ **ZZ-ST2-DO-K06 (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu

Język hiszpański

Język prowadzenia zajęć

hiszpański

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ **ZZ-ST2-DO-W06 (P7S_WG)**

↳ **ZZ-ST2-DO-W07 (P7S_WG)**

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej.

↳ **ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UK)**

↳ **ZZ-ST2-DO-U05 (P7S_UK)**

↳ **ZZ-ST2-DO-U06 (P7S_UK)**

E3 (U) Student potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

↳ **ZZ-ST2-DO-U04 (P7S_UK)**

↳ **ZZ-ST2-DO-U06 (P7S_UK)**

E4 (U) Student potrafi dzielić się wiedzą oraz pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

↳ **ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW)**

↳ **ZZ-ST2-DO-U04 (P7S_UK)**

E5 (K) Student jest gotów do dokonywania samooceny własnych kompetencji językowych, ciągłego dokształcania oraz wykorzystania praktycznych umiejętności językowych na rzecz środowiska społecznego oraz w sytuacjach konfliktowych.

↳ **ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KK)**

↳ **ZZ-ST2-DO-K05 (P7S_KR)**

↳ **ZZ-ST2-DO-K06 (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

- J1** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J2** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J3** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J4** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język niemiecki
Język prowadzenia zajęć
niemiecki
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu określonego w ESOKJ, który umożliwi zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG)</p> <p>E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej.</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UK)</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-U05 (P7S_UK)</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-U06 (P7S_UK)</p> <p>E3 (U) Student potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-U04 (P7S_UK)</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-U06 (P7S_UK)</p> <p>E4 (K) Student jest gotów do dokonywania samooceny własnych kompetencji językowych, ciągłego dokształcania oraz wykorzystania praktycznych umiejętności językowych na rzecz środowiska społecznego oraz w sytuacjach konfliktowych.</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KK)</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-K05 (P7S_KR)</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-K06 (P7S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>J1 Umiejętność pisania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania.</p> <p>J2 Umiejętność czytania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania.</p> <p>J3 Umiejętność słuchania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania.</p> <p>J4 Umiejętność mówienia według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania.</p>

Nazwa przedmiotu
Język polski dla obcokrajowców
Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz złożoność otoczenia, jak również posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. polskim (jako obcym).

↳ **ZZ-ST2-DO-W04** (**P7S_WK**)

↳ **ZZ-ST2-DO-W07** (**P7S_WG**)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. polskiego (jako obcego) zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej.

↳ **ZZ-ST2-DO-U03** (**P7S_UK**)

↳ **ZZ-ST2-DO-U05** (**P7S_UK**)

E3 (U) Student potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

↳ **ZZ-ST2-DO-U06** (**P7S_UK**)

E4 (K) Student jest gotów do dokonywania samooceny własnych kompetencji językowych, ciągłego dokształcania oraz wykorzystania praktycznych umiejętności językowych na rzecz środowiska społecznego oraz w sytuacjach konfliktowych.

↳ **ZZ-ST2-DO-K04** (**P7S_KK**)

↳ **ZZ-ST2-DO-K05** (**P7S_KR**)

↳ **ZZ-ST2-DO-K06** (**P7S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

J1 Umiejętność pisania wg skali CEFR zgodnie z sylabusem - [https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/738-zakladka Vademecum - Programy nauczania](https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/738-zakladka_Vademecum_-_Programy_nauczania)

J2 Umiejętność czytania wg skali CEFR zgodnie z sylabusem - [https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/738-zakladka Vademecum - Programy nauczania](https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/738-zakladka_Vademecum_-_Programy_nauczania)

J3 Umiejętność słuchania wg skali CEFR zgodnie z sylabusem - [https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/738-zakladka Vademecum - Programy nauczania](https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/738-zakladka_Vademecum_-_Programy_nauczania)

J4 Umiejętność mówienia wg skali CEFR zgodnie z sylabusem - [https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/738-zakladka Vademecum - Programy nauczania](https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/738-zakladka_Vademecum_-_Programy_nauczania)

J5 Umiejętności typu soft skills oraz komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem [https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/738-zakladka Vademecum - Programy nauczania](https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/738-zakladka_Vademecum_-_Programy_nauczania)

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka odpowiedni do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ **ZZ-ST2-DO-W07** (**P7S_WG**)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej.

↳ **ZZ-ST2-DO-U03** (**P7S_UK**)

↳ **ZZ-ST2-DO-U05** (**P7S_UK**)

<ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-U06 (P7S_UK) <p>E3 (U) Student potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-U04 (P7S_UK) ↳ ZZ-ST2-DO-U06 (P7S_UK) <p>E4 (K) Student jest gotów do dokonywania samooceny własnych kompetencji językowych, ciągłego dokształcania oraz wykorzystania praktycznych umiejętności językowych na rzecz środowiska społecznego oraz w sytuacjach konfliktowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K05 (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K06 (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
<p>J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.</p> <p>J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.</p> <p>J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.</p> <p>J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.</p>

Nazwa przedmiotu
Język włoski
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-W02 (P7S_WG) <p>E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UK) ↳ ZZ-ST2-DO-U05 (P7S_UK) ↳ ZZ-ST2-DO-U06 (P7S_UK) <p>E3 (U) Student potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-U04 (P7S_UK) ↳ ZZ-ST2-DO-U06 (P7S_UK) <p>E4 (K) Student jest gotów do dokonywania samooceny własnych kompetencji językowych, ciągłego dokształcania oraz wykorzystania praktycznych umiejętności językowych na rzecz środowiska społecznego oraz w sytuacjach konfliktowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K05 (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K06 (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu

- J1** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J2** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J3** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J4** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Negocjacje w biznesie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia z zakresu prowadzenia negocjacji w życiu społeczno-ekonomicznym.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-W02 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W07 (P7S_WG) <p>E2 (U) Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do rozumienia, interpretowania i przewidywania zachowań człowieka w sytuacjach negocjacyjnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UW) <p>E3 (K) Student jest gotów do formułowania tez i bronięcia swojego stanowiska oraz samodzielnego myślenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-K03 (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K06 (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
<p>K1 Znaczenie negocjacji w życiu społecznym i biznesowym. Rozpoznawanie własnego stylu negocjacyjnego.</p> <p>K2 Analiza różnych sytuacji negocjacyjnych.</p> <p>K3 Strukturalizacja problemu negocjacyjnego.</p> <p>K4 Negocjacje pozycyjne i problemowe.</p> <p>K5 Ocena ofert negocjacyjnych.</p> <p>K6 Techniki i taktyki negocjacyjne.</p> <p>K7 Negocjacje wielostronne – gra.</p> <p>K8 Negocjacje z obcokrajowcami.</p> <p>K9 Wpływ emocji na przebieg i efekty procesu negocjacji.</p> <p>K10 Negocjacje wewnątrz organizacji.</p>

Nazwa przedmiotu
Prawo pracy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie normy i reguły prawne oraz organizacyjne dotyczące prawa pracy, tworzące struktury i instytucje społeczne oraz rządzące nimi prawidłowościach oraz ich źródła, naturę, zmiany i</p>

sposoby działania.

↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-DO-W02 (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-DO-W04 (P7S_WK)

E2 (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemem norm prawnych z zakresu prawa pracy w celu rozwiązania konkretnych problemów o charakterze prawnym, w szczególności odnaleźć właściwe i aktualne przepisy i umieć je zinterpretować w podstawowym zakresie, tak aby rozwiązać konkretny problem pojawiający się w pracy zawodowej.

↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-DO-U02 (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-DO-U04 (P7S_UK)

↳ ZZ-ST2-DO-U05 (P7S_UK)

E3 (K) Student jest gotów prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z relacjami pracowniczymi, wykazując poszanowanie dla norm prawnych.

↳ ZZ-ST2-DO-K01 (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-DO-K02 (P7S_KO)

↳ ZZ-ST2-DO-K03 (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Pojęcie i cechy stosunku pracy.

W2 Rodzaje umów o pracę i sposoby nawiązania stosunku pracy.

W3 Treść stosunku pracy. Zmiana, rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy.

W4 Wynagrodzenie za pracę: pojęcie i składniki wynagrodzenia za pracę, ochrona wynagrodzenia za pracę.

W5 Czas pracy: pojęcie normy czasu pracy, wymiar czasu pracy, rozkład czasu pracy, systemy czasu pracy, odpoczynek dobowy i tygodniowy, źródła systemów i rozkładów czasu pracy oraz ich rodzaje; praca w godzinach nadliczbowych, pojęcie dyżuru i pracy w porze nocnej.

W6 Urlopy wypoczynkowe: nabycie prawa do pierwszego i kolejnego urlopu, plan urlopu, urlop proporcjonalny, urlop uzupełniający, zmiana terminu urlopu, urlop na żądanie, ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop. Urlop bezpłatny, macierzyński, wychowawczy, okolicznościowy

C1 Sporządzanie umów o pracę oraz pism z zakresu indywidualnego stosunku pracy.

C2 Rozwiązywanie przypadków z zakresu indywidualnego prawa pracy.

C3 Ćwiczenia praktyczne z czasu pracy.

C4 Ćwiczenia praktyczne z rozliczania urlopów oraz zagadnień szczegółowych z prawa pracy.

Nazwa przedmiotu

Projektowanie struktury organizacyjnej

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie problematykę dotyczącą projektowania struktury organizacyjnej.

↳ ZZ-ST2-DO-W03 (P7S_WG)

E2 (U) Student potrafi zaprojektować rozwiązanie strukturalne.

↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-DO-U07 (P7S_UO)

E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w rozwiązywaniu problemów praktycznych, będącej skutkiem analizy studiów przypadków.

↳ ZZ-ST2-DO-K03 (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-DO-K06 (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

- K1** Pojęcie i istota projektowania struktury organizacyjnej. Zasady budowy struktury organizacyjnej.
- K2** Metoda przedmiotowa projektowania struktury organizacyjnej.
- K3** Projektowanie metodą przedmiotową struktury liniowej ze sztabami.
- K4** Projektowanie metodą przedmiotową struktury pionów scalonych.
- K5** Projektowanie metodą przedmiotową struktury dywizjonalnej przedsiębiorstwa realizującego strategię dywersyfikacji pokrewnej.
- K6** Projektowanie metodą przedmiotową struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa realizującego strategię dywersyfikacji konglomeratowej.
- K7** Projektowanie metodą przedmiotową funkcjonalnej struktury organizacyjnej.
- K8** Projektowanie metodą przedmiotową macierzowej struktury organizacyjnej.
- K9** Projektowanie metodą przedmiotową tensorowej struktury organizacyjnej.
- K10** Projektowanie metodą przedmiotową zadaniowej struktury organizacyjnej.
- K11** Metoda analityczno-syntetyczna projektowania struktury organizacyjnej.
- K12** Podział zadania całościowego w metodzie analityczno-syntetycznej projektowania struktury organizacyjnej.
- K13** Tworzenie stanowisk pracy w metodzie analityczno-syntetycznej projektowania struktury organizacyjnej.
- K14** Projektowanie struktury organizacyjnej metodą sprzężeń informacyjnych.
- K15** Projektowanie procesów informacyjnych w metodzie sprzężeń informacyjnych.

Nazwa przedmiotu
Projektowanie systemów informacyjno-decyzyjnych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, uwarunkowania oraz znaczenie projektowania systemów informacyjno-decyzyjnych w organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W06 (P7S_WG) <p>E2 (U) Student potrafi projektować, budować oraz doskonalić systemy informacyjno-decyzyjne w organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U07 (P7S_UO) <p>E3 (K) Student jest gotów do pełnienia w sposób odpowiedzialny ról zawodowych, wykazuje gotowość do aktywnego uczestnictwa w działalności organizacji i przestrzegania zasad etyki zawodowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K06 (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
<p>K1 Systemy informacyjno-decyzyjne wspierające zespołowe podejmowanie decyzji. Symulacja przebiegu procesu podejmowania decyzji.</p> <p>K2 Problemy dzielenia się wiedzą w organizacji. Założenia koncepcyjne budowy bazy danych.</p> <p>K3 Problemy dzielenia się wiedzą w organizacji. Przypadek systemów zarządzania wiedzą.</p> <p>K4 Techniki decyzyjne wykorzystywane w systemach informacyjno-decyzyjnych.</p> <p>K5 Analiza potrzeb organizacji w zakresie zapotrzebowania na systemy informacyjno-decyzyjne. Studium przypadku.</p> <p>K6 Diagnoza i ocena systemu informacyjno-decyzyjnego. Studium przypadku.</p> <p>K7 Automatyzacja procesów informacyjno-decyzyjnych.</p>

Nazwa przedmiotu
Projektowanie technologii

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu projektowania technologii.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W03 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W06 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W07 (P7S_WG) <p>E2 (U) Student potrafi sformułować własne opinie w zakresie projektowania technologii.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UW) <p>E3 (K) Student jest gotów aktywnie uczestniczyć w działalności organizacji m.in. poprzez nabycie umiejętności dobrej organizacji pracy, systematyczności oraz współpracy z innymi członkami grupy.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-K02 (P7S_KO) ↳ ZZ-ST2-DO-K05 (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
<p>K1 Realizacja projektu opartego na zastosowaniu metody Design Thinking w projektowaniu technologii. Zastosowanie obserwacji, kwestionariusza ankiety, wywiadu jako narzędzi identyfikacji problemów technologii oraz zrozumienie uświadomionych i nieuświadomionych potrzeb klientów.</p> <p>K2 Arkusz problemów oraz Technika 5 Why?</p> <p>K3 Zastosowanie metody benchmarkingu.</p> <p>K4 Diagram 5M+3M, diagram TPS, diagram 8P.</p> <p>K5 Opracowanie karty technologicznej produktu.</p> <p>K6 Schemat procesu produkcji.</p> <p>K7 Opracowanie prototypu.</p>

Nazwa przedmiotu
Projekty europejskie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie narzędzia wspierania przedsięwzięć gospodarczych i społecznych ze środków Unii Europejskiej: cele polityki spójności, zasady, fundusze europejskie, programy operacyjne. Student zna i rozumie zasady udzielania pomocy publicznej w Unii Europejskiej.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-W07 (P7S_WG) <p>E2 (U) Student potrafi opracować projekt uwzględniający instrumenty finansowe Unii Europejskiej w rozwiązywaniu problemów rozwojowych przedsiębiorstw oraz instytucji.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW) <p>E3 (K) Student jest gotów doceniać rolę partnerów społecznych w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu problemów gospodarczych.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-K02 (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
<p>K1 Polityka spójności Unii Europejskiej oraz integracja europejska – problemy, cele i wymiary.</p> <p>K2 Dziedziny wspierane przez politykę spójności UE – przykłady projektów.</p> <p>K3 Kształtowanie europejskiej polityki spójności – misja, cele, zasady.</p> <p>K4 Fundusze europejskie: EFRR, EFS, Fundusz Spójności, Fundusz Odbudowy, Fundusz Sprawiedliwej</p>

Transformacji.

K5 Programy operacyjne jako narzędzia wspierania projektów.

K6 Programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej.

K7 Zasady i formy pomocy publicznej w Unii Europejskiej.

K8 Notyfikacja pomocy publicznej.

K9 Zasady opracowania i oceny projektu dofinansowanego ze środków UE.

K10 Zarządzanie cyklem projektu.

K11 Opracowanie matrycy logicznej projektu.

K12 Opracowanie projektu w generatorze wniosków.

Nazwa przedmiotu
Przywództwo i partnerstwo strategiczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie miejsce funkcji kierowania w procesie zarządzania organizacjami. ↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W03 (P7S_WG)
E2 (W) Student zna i rozumie zasady stosowania form i narzędzi kierowania oraz realizacji funkcji przywództwa. ↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W02 (P7S_WG)
E4 (U) Student potrafi pracować w zespole, kierować pracą zespołową przyjmując postawę lidera. ↳ ZZ-ST2-DO-U07 (P7S_UO)
E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu organizacji oraz do uczestniczenia w działalności organizacji, rozwijania dorobku zawodowego, przestrzegania zasad etyki zawodowej. ↳ ZZ-ST2-DO-K01 (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Specyfika procesu zarządzania. Istota kierowania. Funkcje, umiejętności i role kierownicze. Rodzaje i zadania kierowników. Źródła władzy w organizacji. Istota i cechy przywództwa. Różnice między kierowaniem a przywództwem.
W2 Cele i uwarunkowania tworzenia partnerstwa strategicznego. Rodzaje partnerstwa strategicznego. Funkcje i korzyści biznesowe partnerstwa strategicznego. Rola przywództwa w kształtowaniu relacji z partnerami biznesowymi we współczesnych organizacjach.
W3 Ewolucja teorii przywódczych. Paradygmaty przywództwa: klasyczny, transakcyjny, wizjonerski, organiczny.
W4 Koncepcje i style przywództwa. Jednowymiarowe, dwuwymiarowe, wielowymiarowe koncepcje przywództwa.
W5 Efektywność przywództwa.
C1 Zadania przywódcy z zakresu budowania motywacji pracowników.
C2 Zadania przywódcy w ograniczaniu oporów w procesie zmian.
C3 Przywództwo w organizacji wielokulturowej.
C4 Przywództwo a innowacyjność organizacji.
C5 Ocena efektywności przywództwa.
Nazwa przedmiotu

Rachunkowość zarządcza
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie metody i techniki wspomagania decyzji w bieżącym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. Jest w stanie wymienić te metody oraz objaśnić ich wady i zalety, a także trudności związane z zastosowaniem w praktyce.</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-W02 (P7S_WG)</p> <p>E2 (U) Student potrafi prawidłowo prognozować i oceniać efekty decyzji dotyczących bieżącej działalności dobierając adekwatną metodę i technikę oceny.</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW)</p> <p>E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, wypełniania zobowiązań społecznych i działań na rzecz ogółu.</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-K05 (P7S_KR)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 Funkcje rachunkowości w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa. Podział kosztów na stałe i zmienne.</p> <p>W2 Analiza Koszt – Wolumen – Zysk: założenia metody, interpretacja graficzna, kalkulacja i interpretacja punktu krytycznego dla jednego produktu, kalkulacja i interpretacja marginesu bezpieczeństwa, stopnia dźwigni operacyjnej, wskaźnika marży brutto.</p> <p>W3 Analiza Koszt – Wolumen – Zysk: punkt krytyczny a struktura asortymentowa, interpretacja graficzna, determinanty wskaźnika marży brutto.</p> <p>W4 Ograniczenia analizy Koszt – Wolumen – Zysk: wpływ zmian struktury kosztów oraz zmian cen.</p> <p>W5 Decyzje w warunkach ograniczonych zasobów i marża brutto jako wielkość decyzyjna: optymalny plan produkcji (jeden czynnik ograniczający), decyzje "kupić czy wytworzyć".</p> <p>W6 Decyzje w warunkach ograniczonych zasobów - wiele czynników ograniczających, metoda graficzna.</p> <p>C1 Pojęcie i klasyfikacja kosztów.</p> <p>C2 Analiza Koszt – Wolumen - Zysk. Ilościowy i wartościowy punkt krytyczny dla jednego produktu, interpretacja graficzna.</p> <p>C3 Wskaźnik marży brutto w warunkach struktury asortymentowej, interpretacja graficzna.</p> <p>C4 Marża brutto jako wielkość decyzyjna i decyzje krótkoterminowe. Margines bezpieczeństwa i stopień dźwigni operacyjnej.</p> <p>C5 Struktura produktów w ramach ograniczonych zdolności wytwórczych: jeden czynnik ograniczający i wiele czynników ograniczających (metoda graficzna). Decyzje „kupić czy wytworzyć”.</p> <p>C6 Sprawdź wiadomości.</p>

Nazwa przedmiotu
Rozwój kariery zawodowej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie istotę i modele rozwoju kariery zawodowej.</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG)</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-W04 (P7S_WK)</p> <p>E2 (U) Student potrafi identyfikować własne obszary rozwoju zawodowego i planować działania ukierunkowane na doskonalenie kompetencji własnych oraz innych osób.</p> <p>↳ ZZ-ST2-DO-U08 (P7S_UU)</p>

E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz samodzielnego jej uzupełniania, a także do wspierania innych w rozwoju kariery zawodowej.

↳ **ZZ-ST2-DO-K01** (**P7S_KK**)

↳ **ZZ-ST2-DO-K05** (**P7S_KR**)

Treści programowe przedmiotu

K1 Istota kariery zawodowej w ujęciu tradycyjnym i nowoczesnym.

K2 Etapy rozwoju zawodowego.

K3 Wyznaczniki kariery.

K4 Metody oceny kompetencji i diagnozy potencjału.

K5 Planowanie doskonalenia kompetencji, grupowe formy rozwoju.

K6 Indywidualne formy doskonalenia kompetencji.

K7 Modele rozwoju zawodowego i ścieżki kariery w organizacjach.

Nazwa przedmiotu

Transformacja cyfrowa przedsiębiorstw

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę, zasady i mechanizmy transformacji technologicznej przedsiębiorstw.

↳ **ZZ-ST2-DO-W02** (**P7S_WG**)

↳ **ZZ-ST2-DO-W03** (**P7S_WG**)

↳ **ZZ-ST2-DO-W06** (**P7S_WG**)

↳ **ZZ-ST2-DO-W07** (**P7S_WG**)

E2 (U) Student potrafi wykorzystywać zdobytą w trakcie zajęć wiedzę i umiejętności do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w związku z rozwojem technologii i jego wpływem na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

↳ **ZZ-ST2-DO-U01** (**P7S_UW**)

↳ **ZZ-ST2-DO-U03** (**P7S_UW**)

↳ **ZZ-ST2-DO-U07** (**P7S_UO**)

↳ **ZZ-ST2-DO-U08** (**P7S_UU**)

E3 (K) Student jest gotów aktywnie uczestniczyć w działalności organizacji oraz pełnienia ról zawodowych m.in. poprzez nabycie umiejętności dobrej organizacji pracy, systematyczności oraz współpracy z innymi członkami grupy.

↳ **ZZ-ST2-DO-K03** (**P7S_KO**)

↳ **ZZ-ST2-DO-K04** (**P7S_KK**)

↳ **ZZ-ST2-DO-K06** (**P7S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

K1 Pojęcie technologii, rozwój, przełomy technologiczne.

K2 Technologie ICT.

K3 Przełomy technologiczne i ich znaczenie dla rozwoju przedsiębiorstw.

K4 Modele biznesowe w Przemysle 4.0.

K5 Warunki i zasady skutecznej cyfryzacji w firmach usługowych.

K6 Warunki i zasady skutecznej cyfryzacji w firmach produkcyjnych. Automatyzacja procesu produkcyjnego.

K7 Industry 1.0 - Industry 4.0.

K8 Trendy biznesowe - Technologie AI.

Nazwa przedmiotu

Współczesne koncepcje zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie większość współczesnych stosowanych metod i koncepcji zarządzania.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W02 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W03 (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W07 (P7S_WG) <p>E2 (U) Student potrafi wykorzystywać współczesne metody zarządzania do rozwiązywania problemów w organizacji oraz realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej .</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U02 (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U07 (P7S_UW) <p>E3 (K) Student jest gotów do wykazywania się kreatywną i przedsiębiorczą postawą oraz umiejętnością samodzielnego myślenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ZZ-ST2-DO-K01 (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K06 (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 Pojęcie koncepcji i metody zarządzania. Rozwój koncepcji i metod zarządzania. Początkowe koncepcje zarządzania: racjonalnego celu, procesu wewnętrznego, stosunków międzyludzkich, otwartych systemów. Model konkurujących wartości.</p> <p>W2 Modele biznesowe współczesnych organizacji oraz metody organizacyjnego uczenia się.</p> <p>W3 Japońskie koncepcje i metody zarządzania. Rozwój koncepcji zarządzania w Japonii. Cechy japońskiego modelu zarządzania. Teoria Z. System Toyoty. Lean Management. Ewolucja zarządzania jakością. Modele doskonałości biznesowej.</p> <p>W4 Zarządzanie procesowe. Zarządzanie funkcjonalne a procesowe. Korzyści i bariery zarządzania procesowego. Modele wdrażania zarządzania procesowego. Time Based Management.</p> <p>W5 Outsourcing. Rozwój outsourcingu. Ocena opłacalności outsourcingu. Offshoring. Model SaaS (Software as a Service).</p> <p>W6 Performance management. Ewolucja zarządzania wynikami. Kluczowe mierniki wyników. Metody performance management.</p> <p>C1 Benchmarking - zasady i metodyka. Case study.</p> <p>C2 Lean Management: zasady, metodyka. Marnotrawstwo w organizacji</p> <p>C3 Reengineering. Case study.</p> <p>C4 Outsourcing. Rodzaje, metodyka wdrażania. Case study.</p> <p>C5 Zrównoważona karta wyników (Balanced Scorecard). Case study: budowa ZKW dla wybranej organizacji.</p> <p>C6 Mapowanie strumienia wartości - case study.</p> <p>C7 Just in Time. Kaizen. Metoda 5Why. Koła Jakości. Metoda SMED (Single Minute Exchange of Die). Standaryzacja pracy.</p> <p>C8 Turkusowe organizacje. Case study.</p>

Nazwa przedmiotu
Wykład do wyboru 1 - 6
Język prowadzenia zajęć

Język polski/ Język obcy
Realizowane efekty uczenia się
<p>Karta przedmiotu obejmuje co najmniej trzy efekty uczenia się (maksymalnie sześć) - co najmniej po jednym efekcie z zakresu wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K):</p> <p>- (W): ZZ-ST2-DO_W01, ZZ-ST2-DO_W02, ZZ-ST2-DO_W03; ZZ-ST2-DO_W04; ZZ-ST2-DO_W05; ZZ-ST2-DO_W06; ZZ-ST2-DO_W07;</p> <p>- (U): ZZ-ST2-DO_U01; ZZ-ST2-DO_U02; ZZ-ST2-DO_U03; ZZ-ST2-DO_U04; ZZ-ST2-DO_U05; ZZ-ST2-DO_U06; ZZ-ST2-DO_U07; ZZ-ST2-DO_U08;</p> <p>- (K): ZZ-ST2-DO_K01; ZZ-ST2-DO_K02; ZZ-ST2-DO_K03; ZZ-ST2-DO_K04; ZZ-ST2-DO_K05; ZZ-ST2-DO_K06.</p>
Treści programowe przedmiotu
Zakres treści programowych przedmiotów obejmuje zagadnienia powiązane z zakresem problematyki strategicznego doradztwa organizacyjnego.

Nazwa przedmiotu
Wykład do wyboru 7
Język prowadzenia zajęć
Język polski/ Język obcy
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych. ↳ ZZ-ST2-DO-W08 (P7S_WG)</p> <p>E2 (U) Student potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu dziedziny nauk humanistycznych ↳ ZZ-ST2-DO-U09 (P7S_UK)</p> <p>E3 (K) Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych ↳ ZZ-ST2-DO-K07 (P7S_KO)</p>
Treści programowe przedmiotu
Zakres treści obejmuje przedmioty z zakresu dziedziny nauk humanistycznych.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie kapitałem intelektualnym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie podejścia do postrzegania kapitału intelektualnego organizacji i potrafi go zdefiniować oraz rozumie zależności między subkapitałami. ↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG)</p>

- ↳ ZZ-ST2-DO-W02 (P7S_WG)
- ↳ ZZ-ST2-DO-W06 (P7S_WG)
- ↳ ZZ-ST2-DO-W07 (P7S_WG)
- E2** (U) Student potrafi analizować strukturę kapitału intelektualnego organizacji.
- ↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW)
- ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UW)
- ↳ ZZ-ST2-DO-U07 (P7S_UO)
- ↳ ZZ-ST2-DO-U08 (P7S_UU)
- E3** (U) Student jest gotów zastosować metody pomiaru kapitału intelektualnego organizacji.
- ↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW)
- ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UW)
- E4** (K) Student jest gotów do krytycznej oceny swoich umiejętności, samodzielnie oraz we współpracy z członkami grupy i prowadzącym.
- ↳ ZZ-ST2-DO-K01 (P7S_KK)
- ↳ ZZ-ST2-DO-K03 (P7S_KK)
- ↳ ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KR)
- ↳ ZZ-ST2-DO-K06 (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

- W1** Wzrost znaczenia zasobów niematerialnych organizacji i budowaniu i utrzymywaniu przewagi konkurencyjnej. Zasoby niematerialne a kapitał intelektualny - relacje pojęć. Kapitał intelektualny organizacji - korzenie koncepcji.
- W2** Istota i specyfika kapitału intelektualnego. Perspektywa statyczna i dynamiczna w postrzeganiu i definiowaniu kapitału intelektualnego organizacji. Struktura kapitału intelektualnego organizacji. Subkapitały i ich wzajemne zależności w przekroju wybranych koncepcji zarządzania kapitałem intelektualnym.
- W3** Wartościowanie kapitału intelektualnego organizacji. Ewolucja metod pomiaru kapitału intelektualnego. Miary zewnętrzne i wewnętrzne. Metody oceny kapitału intelektualnego organizacji oparte o kapitalizację rynkową oraz oparte o zwrot na aktywach. Bezpośrednie metody pomiaru kapitału intelektualnego oraz metody kart punktowych.
- W4** Pomiar kapitału intelektualnego w praktyce wybranych organizacji. Studia przypadków - metody oparte o kapitalizację rynkową, metody oparte o zwrot na aktywach, metody bezpośrednie oraz metody kart punktowych.
- C1** Wyznaczenie i definiowanie elementów składowych kapitału intelektualnego organizacji - analiza przypadku.
- C2** Praktyczne zastosowanie metod opartych o kapitalizację rynkową do pomiaru kapitału intelektualnego organizacji.
- C3** Wykorzystanie w praktyce metod opartych o kapitalizację rynkową do oceny kapitału intelektualnego organizacji.
- C4** Zrównoważona karta wyników – teoria i studium przypadku.
- C5** Monitor Aktywów Niematerialnych Sveiby'ego. Przygotowanie arkusza kalkulacyjnego służącego realizacji metody w programie Microsoft Excel, wykonanie obliczeń oraz interpretacja wyników.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie strategiczne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie ewolucje koncepcji zarządzania strategicznego oraz elementów tworzących system zarządzania strategicznego (analiza strategiczna, projektowanie strategii, implementacja strategii, kontrola strategiczna. Zna relacje pomiędzy zarządzaniem strategicznym a innymi koncepcjami wykorzystywanymi w zarządzaniu organizacją.

- ↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG)
- ↳ ZZ-ST2-DO-W02 (P7S_WG)
- ↳ ZZ-ST2-DO-W04 (P7S_WK)
- E2** (U) Student potrafi dobrać i zastosować metody z zakresu formułowania i implementacji strategii.
- ↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW)
- ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UW)
- ↳ ZZ-ST2-DO-U04 (P7S_UK)
- E2** (U) Student potrafi tworzyć innowacyjne rozwiązania w zakresie wykorzystania zarządzania strategicznego w funkcjonowaniu organizacji.
- ↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UW)
- ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UW)
- ↳ ZZ-ST2-DO-U04 (P7S_UK)
- E3** (K) Student jest gotów wykazywać się innowacyjną i przedsiębiorczą postawą oraz przestrzega zasad prawnych i etycznych.
- ↳ ZZ-ST2-DO-K01 (P7S_KK)
- ↳ ZZ-ST2-DO-K03 (P7S_KK)
- ↳ ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

- W1** Istota, definicje i klasyfikacja strategii.
- W2** Koncepcje, szkoły i modele zarządzania strategicznego.
- W3** Analiza strategiczna - podejścia i metody.
- W4** Projektowanie strategii - generowanie opcji strategicznych i kryteria wyboru.
- W5** Metodyka implementacji strategii.
- W6** Uwarunkowania stosowania Balanced Scorecard (BSC).
- C1** Projektowanie wizji i misji dla wybranego przedsiębiorstwa.
- C2** Wykorzystanie metody scenariuszy stanów otoczenia w analizie otoczenia dalszego.
- C3** Analiza otoczenia konkurencyjnego - model M.E. Portera.
- C4** Zastosowanie metod portfelowych (BCG, McKinsey, ADL) w badanym przedsiębiorstwie.
- C5** Badanie potencjału strategicznego analizowanego przedsiębiorstwa.
- C6** Wnioski z przeprowadzonej analizy oraz generowanie opcji strategicznych.
- C7** Opracowanie koncepcji implementacji strategii przy zastosowaniu Strategicznej Karty Wyników.
- C8** Opracowanie propozycji monitorowania procesu realizacji strategii.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie zmianą

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1** (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcie zmiany, klasyfikacje oraz uwarunkowania zmian i przyczyn powstawania oporu wobec zmian. Zna modele procesu zmian oraz metodykę wprowadzania zmian organizacyjnych.
- ↳ ZZ-ST2-DO-W01 (P7S_WG)
- E2** (U) Student potrafi formułować i rozwiązywać złożone problemy organizacyjne, wynikające z dynamiki zmian, poprzez twórcze wykorzystanie metod, technik, narzędzi badawczych.
- ↳ ZZ-ST2-DO-U03 (P7S_UW)
- E3** (K) Student jest gotów uznawać znaczenie wiedzy i umiejętności we wdrażaniu zmian organizacyjnych, uwzględniając także poglądy i opinie członków zespołu.
- ↳ ZZ-ST2-DO-K06 (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Pojęcie zmiany organizacyjnej. Klasyfikacje zmian organizacyjnych. Dwuwymiarowa klasyfikacja zmian według L. Fopp'a. Dwuwymiarowa klasyfikacja zmian organizacyjnych według D.A. Nadlera.

W2 Teorie zmian i zarządzania zmianą (teoria E i teoria O). Przyczyny, rodzaje i formy zmian (transformacja, reorganizacja, restrukturyzacja). Metody i techniki wspomagające proces zmian (od Cyklu działania zorganizowanego po Lean Management).

W3 Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zmian. Źródła zmian – od pierwszej rewolucji przemysłowej do epoki cyfryzacji.

W4 Podejścia do zmian – założenia i przedstawiciele (systemowe, behawioralne, zintegrowane). Modele zmian organizacyjnych: (od modelu K. Lewina do modelu J.P. Kottera)

C1 Cztery modele procesu zmian i rozwoju organizacji wg A.H. Van de Ven'a (model oparty na cyklu życia, model teleologiczny, model dialektyczny, model ewolucyjny). Mapa procesu zmian – ćwiczenie praktyczne.

C2 Metodyki wprowadzania zmian organizacyjnych. Rewolucyjne i ewolucyjne podejście do zmian. Ćwiczenie praktyczne: w jakich obszarach jaka zmiana powinna nastąpić (odnowa skokowa kontra odnowa płynna)?

C3 Trójfazowy model równowagi K. Lewina. Konceptcje efektywnego wprowadzania zmiany według Hersey P. i Blanchard K.H. „Złote reguły” udanych zmian. Podstawowe bariery w procesie wprowadzania zmian organizacyjnych.

C4 Wybrane koncepcje przyczyn powstawania oporu wobec zmian. Model analizy pola sił Kurta Lewina. Metody oddziaływania na siły hamujące. Ćwiczenie praktyczne: Ocena środków i warunków umożliwiających osiągnięcie wybranego celu (case study). Analiza pola sił: siły hamujące kontra siły napędowe. Mapa zaangażowania.

C5 Człowiek w procesie wprowadzania zmian. Typy możliwych strategii zmian kultury organizacyjnej. Reakcje na zmiany: teorie równowagi a teorie dynamiczne. Etapy reakcji ludzi na zmiany. Adaptacja do zmian – rola przywódców / liderów i agentów zmiany. Siedem nawyków skutecznego przywódcy wg. Stephen'a Covey. Ćwiczenie praktyczne: matryca zarządzania czasem.

Nazwa przedmiotu
Zwinne zarządzanie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie zwinnego zarządzania w strategicznych procesach biznesowych. ↳ ZZ-ST2-DO-W02 (P7S_WG)</p> <p>E2 (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do realizacji procesów w metodykach zwinnych. ↳ ZZ-ST2-DO-U01 (P7S_UO)</p> <p>E3 (U) Student potrafi przyjmować pozycję lidera zespołu zachęcając członków m.in. do aktywnego uczestnictwa w samodoskonaleniu. ↳ ZZ-ST2-DO-U07 (P7S_UO) ↳ ZZ-ST2-DO-U08 (P7S_UU)</p> <p>E4 (K) Student jest gotów do podjęcia postawy aktywnej i przedsiębiorczej w aktywnym rozwiązywaniu problemów biznesowych, poprzez wykorzystanie wiedzy teoretycznej w praktyce. ↳ ZZ-ST2-DO-K02 (P7S_KO) ↳ ZZ-ST2-DO-K03 (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K04 (P7S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 Istota zarządzania zwinnego.</p> <p>W2 Porównanie metod zwinnych z metodami klasycznymi.</p> <p>W3 Rodzina metod zwinnych.</p> <p>W4 Metodyka scrum.</p> <p>W5 Zarządzanie kaskadowe (waterfall).</p>

W6 Zarządzanie szczipłe a zarządzanie zwinne (lean vs agile).

C1 Zarządzanie zakresem.

C2 Backlog produktu.

C3 Sprintog produktu.

C4 Planowanie pracy.

C5 User stories, project poker.

C6 Monitorowanie postępów i zamykanie iteracji.