

UCHWAŁA
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr 39/2019

z dnia 24 czerwca 2019 roku

w sprawie
potwierdzenia efektów uczenia się
uzyskanych poza systemem studiów

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13) i art. 69 ust. 1 pkt 2), art. 71, 72 ustawy dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ilekrót w Uchwale mowa jest o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- 2) studiach – należy przez to rozumieć studia wyższe, tj. studia pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
- 3) efektach uczenia się – należy przez to rozumieć zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 4) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 2

1. Uniwersytet ma prawo do potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów kandydatowi ubiegającemu się o przyjęcie na studia na określonym kierunku poziomie i profilu i do przyjęcia kandydata na studia z jednoczesnym zaliczeniem części programu studiów, właściwej przedmiotom/ modułom odpowiadającym potwierdzonym efektom uczenia się.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się polega na przeprowadzeniu formalnego procesu weryfikacji posiadanego przez kandydata zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych poza systemem studiów, w formie egzaminu.
3. Weryfikacji, o której mowa w ust. 2, podlega zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych przez kandydata poza systemem studiów (poprzez wykonywanie pracy, uczestnictwo w kursach i szkoleniach, aktywność w organizacjach społecznych, uczestniczenie w badaniach naukowych i projektowych, samodoskonalenie, uprawianie dyscypliny sportowej, wolontariat itp.).

§ 3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzane na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, w przypadku posiadania pozytywnej oceny jakości kształcenia albo posiadania kat. A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Z zastrzeżeniem ust.4, prawo do ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się mają osoby, ubiegające się o przyjęcie na studia poza rekrutacją:
 - 1) posiadające świadectwo dojrzałości lub inne dokumenty wskazane w art. 69 ust. 2 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,

- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Uniwersytet może zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć (przedmiotów/modułów) objętych programem studiów.
 5. Przez doświadczenie zawodowe rozumie się np. doświadczenie zdobyte podczas świadczenia pracy na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych oraz staży zawodowych.
 6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie uzyskania najlepszych wyników w ramach procedury potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu.

§ 4

1. Potwierdzenie efektów uczenia się odbywa się na pisemny wniosek kandydata. Wniosek musi zawierać informację o kierunku studiów i poziomie kształcenia oraz o przedmiotach/modułach, z którymi związane są efekty uczenia się, o których potwierdzenie ubiega się kandydat. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust.1, kandydat składa:
 - 1) świadectwo dojrzałości lub inne dokumenty wskazane w §3 ust. 3 pkt.1),
 - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w §3 ust.3 pkt.3-4),
 - 3) dokumenty potwierdzające staż pracy i zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań,
 - 4) opis doświadczenia zawodowego,
 - 5) dokumenty potwierdzające odbyte staże, kursy, szkolenia, egzaminy zdane poza systemem szkolnictwa wyższego,
 - 6) inne dokumenty potwierdzające posiadane efekty uczenia się.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, złożone powinny zostać w oryginale, a jeśli składana jest kopia dokumentu, oryginał musi zostać przedstawiony do wglądu (pracownik Uniwersytetu przyjmujący kopię opatruje ją adnotacją potwierdzającą zgodność z okazanym oryginałem dokumentu).
4. Potwierdzenie efektów uczenia się jest odpłatne, a opłata wnoszona jest przed przystąpieniem do procedury potwierdzenia efektów uczenia się. Wysokość opłat określa zarządzenie Rektora.

§ 5

1. Wniosek, o którym mowa w §4, wraz z załącznikami, musi być przez kandydata złożony w Dziale Nauczania najpóźniej do 31 stycznia – jeśli kandydat zamierza rozpocząć studia od semestru letniego danego roku akademickiego, a najpóźniej do 15 kwietnia – jeśli kandydat zamierza rozpocząć studia od semestru zimowego następnego roku akademickiego.
2. W ciągu 7 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust.1, Dział Nauczania informuje kandydata, w formie wskazanej we wniosku, o możliwości potwierdzenia efektów uczenia

- się w zakresie objętym wnioskiem oraz o wysokości należnej opłaty. Kopia powiadomienia dołączana jest do dokumentacji wniosku.
3. Kandydat starający się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązany jest wnieść opłatę, o której mowa w ust.2, a potwierdzenie dokonania opłaty przedłożyć w Dziale Nauczania. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji wniosku.
 4. Za datę dokonania wpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uniwersytetu. Niedokonanie opłaty oznacza brak możliwości przeprowadzenia przez Uniwersytet procedury potwierdzenia efektów uczenia się.
 5. Po potwierdzeniu wniesienia opłaty, o której mowa w ust.3, Dział Nauczania przekazuje wniosek właściwemu dyrektorowi instytutu.

§ 6

1. W celu przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się danego kandydata dyrektor instytutu, z zastrzeżeniem ust.2, powołuje komisję ds. potwierdzenia efektów uczenia się, w składzie:
 - 1) dyrektor instytutu lub jego zastępca – jako przewodniczący,
 - 2) pracownik reprezentujący dany kierunek studiów – jako członek,
 - 3) egzaminator będący osobą prowadzącą przedmiot/moduł, o zaliczenie którego ubiega się kandydat – odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu,
2. Osoba, o której mowa w ust.1 pkt.2, musi być pracownikiem posiadającym stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentującym dyscyplinę naukową, do której przypisany jest kierunek studiów, a osoba, o której mowa w ust.1 pkt.3, musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora. Wymogi określone w zdaniu poprzedzającym nie muszą być spełnione w sytuacji, gdy potwierdzenie efektów uczenia się dotyczy języka obcego lub wychowania fizycznego.
3. Zadaniem komisji, o której mowa w ust.1, jest:
 - 1) sprawdzenie i weryfikacja doręczonych przez kandydatów dokumentów,
 - 2) przeprowadzenie egzaminu w celu potwierdzenia efektów uczenia się i wystawienie oceny, zgodnie ze skalą ocen podaną w regulaminie studiów,
 - 3) udokumentowanie przebiegu procedury potwierdzenia efektów uczenia się, w tym egzaminu, poprzez sporządzenie protokołu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
 - 4) poinformowanie kandydata o wyniku procedury, w tym egzaminu, oraz wystawienie zaświadczenia (w dwóch egzemplarzach) – według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,
 - 5) niezwłoczne zwrotne przekazanie dokumentacji wniosku, wraz z protokołem i jednym egzemplarzem zaświadczenia, o którym mowa w pkt.4, do Działu Nauczania,
 - 6) wydanie kandydatowi jednego egzemplarza zaświadczenia.
4. Termin egzaminu ustala przewodniczący komisji w ciągu 2 tygodni od jej powołania, a kandydat musi zostać poinformowany o terminie egzaminu co najmniej na tydzień przed jego przeprowadzeniem.
5. Zakres egzaminu, sposób weryfikacji efektów uczenia się oraz ustalenia oceny końcowej powinny być zgodne z kartą przedmiotu obowiązującą dla nowego cyklu kształcenia.
6. Kandydat zobowiązany jest do zgłoszenia się na egzamin w terminie wskazanym przez komisję. Z zastrzeżeniem ust.7, nieobecność na wyznaczonym terminie egzaminu jest równoznaczna z nieuzyskaniem potwierdzenia efektów uczenia się.
7. Nieobecność spowodowana sytuacją losową, uniemożliwiającą uczestnictwo w egzaminie w wyznaczonym terminie, może zostać usprawiedliwiona, po przedstawieniu przewodniczącemu komisji, za pośrednictwem właściwego dziekanatu, w ciągu 7 dni, stosownego dokumentu, uzasadniającego przyczynę nieobecności.
8. W razie uznania przyczyny nieobecności przez przewodniczącego komisji, kandydatowi wyznaczany jest kolejny termin, z zachowaniem tygodniowego terminu powiadomienia. Nieusprawiedliwienie nieobecności przez przewodniczącego komisji jest równoznaczne z nieuzyskaniem potwierdzenia efektów uczenia się.

9. Organizacją egzaminu, w tym m.in. zapewnieniem miejsca, poinformowaniem członków komisji o ich powołaniu do komisji oraz o terminie egzaminu, poinformowaniem kandydata o terminie egzaminu, zajmuje się właściwy dziekanat.

§ 7

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się, kandydat może zgłosić - w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzenia egzaminu - pisemny, rzetelnie uzasadniony wniosek do dyrektora instytutu o ponowne rozpatrzenie wniosku. Podstawą wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być wyłącznie naruszenia warunków i trybu obowiązującej procedury potwierdzania efektów uczenia się.
2. W sytuacji gdy – w oparciu o pełną dokumentację sprawy oraz wyjaśnienia złożone przez przewodniczącego komisji, o której mowa w §6 – dyrektor instytutu stwierdzi zasadność wniosku, o którym mowa w ust.1, w terminie tygodnia od daty jego otrzymania powołuje komisję, celem przeprowadzenia ponownej procedury potwierdzenia efektów uczenia się. W przypadku stwierdzenia braku zasadności wniosku, zostaje on oddalony.

§ 8

1. Negatywny wynik procedury potwierdzenia efektów uczenia się (nieuzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się) nie stanowi podstawy żądania przez kandydata zwrotu wniesionych opłat.
2. W sprawach związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się nieuregulowanych niniejszą uchwałą decyzje podejmuje:
 - 1) w trakcie przeprowadzania procedury (egzaminu) – właściwa komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 2) w pozostałych sprawach – dyrektor instytutu.

§ 9

1. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia z określeniem kierunku, poziomu i profilu kształcenia podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, z zastrzeżeniem ust.2.
2. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się. Przyjęcie na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w ramach procedury potwierdzenia efektów uczenia się następuje w ramach limitu, o którym mowa w §3 ust.6.
3. Studenci posiadający wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny zaświadczenie o potwierdzeniu efektów uczenia się mają prawo do zaliczenia odpowiadających tym efektom przedmiotów, zgodnie z regulaminem studiów. Decyzję w tym zakresie podejmuje, dyrektor instytutu, na pisemny wniosek studenta, złożony przed rozpoczęciem pierwszego semestru studiów.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 10

1. Traci moc Uchwała Senatu nr 14/2015 z dnia 13 kwietnia 2015 r. w sprawie zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
REKTOR

prof. UEK dr hab. inż. Andrzej Chochół

Załącznik nr 1
do Uchwały Senatu UEK
nr z dnia

Kraków, dnia

Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
Instytut

Imię i nazwisko
PESEL
Adres e-mail
Telefon kontaktowy
Adres pocztowy do korespondencji

Proszę o przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie przedmiotów/modułów:

.....
.....
.....
.....
.....

realizowanych na studiach pierwszego stopnia / studiach drugiego stopnia / jednolitych studiach magisterskich¹ na kierunku:

Załączniki:

- 1) świadectwo dojrzałości,²
- 2) dyplom ukończenia studiów,³
- 3) dokumenty potwierdzające staż pracy i zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań,²
- 4) opis doświadczenia zawodowego,²
- 5) dokumenty potwierdzające odbyte staże, kursy, szkolenia, egzaminy zdane poza systemem studiów:

.....
.....
.....
.....
.....

O możliwości potwierdzenia efektów uczenia się i sposobie uiszczenia opłaty oraz o wyznaczonym terminie egzaminu proszę powiadomić mnie:
pisemnie – na wskazany powyżej adres do korespondencji / za pośrednictwem poczty elektronicznej – na wskazany powyżej adres e-mail¹

¹ niepotrzebne skreślić

² załączniki obowiązkowe

³ załącznik obowiązkowy w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia bądź w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia, bądź jednolitych studiów magisterskich

.....
(podpis wnioskodawcy)

PROTOKÓŁ
z przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się

Dnia Komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się kierunku
..... Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w składzie:

przewodniczący:
członek:
egzaminator
.....

powołana na wniosek Pani/Pana, PESEL,
celem przeprowadzenia procedury potwierdzenia uzyskanych przez nią/niego efektów uczenia
się odpowiadających przedmiotowi/modułowi,
realizowanemu na studiach⁴, na kierunku:, oraz
przypisanym mu efektom uczenia się w zakresie:

wiedzy:,
umiejętności:,
kompetencji społecznych,
.....

wycenianemu na punktów ECTS, zgodnie z kartą przedmiotu obowiązującą
dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim,
przeprowadziła egzamin o następującym przebiegu:

Lp.	Pytanie	Ocena

Ocena końcowa uzyskana w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się:
.....

W związku z powyższym, Pan/Pani uzyskał(-a) / nie uzyskał(-a) ¹
potwierdzenie efektów uczenia się.

Wnioskodawcy wydane zostało zaświadczenie nr / Anulowano wydane wnioskodawcy
zaświadczenie nr¹

Podpisy członków komisji:

⁴ wpisać odpowiednio: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich

Załącznik nr 3

do Uchwały Senatu UEK

nr z dnia

Kraków, dnia

Nr zaświadczenia

Zaświadczenie
o potwierdzeniu efektów uczenia się

Komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się kierunku,
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, powołana celem przeprowadzenia potwierdzenia
efektów uczenia się odpowiadających przedmiotowi/ modułowi,
realizowanemu na studiach⁵, któremu, zgodnie z kartą przedmiotu
obowiązującą dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim,
przypisanych jest punktów ECTS, zaświadcza, że w dniu Pan/Pani
....., PESEL, uzyskał/-a potwierdzenie ww. efektów uczenia się
– na ocenę / nie uzyskał/-a potwierdzenia efektów uczenia się¹.

Przewodniczący: podpis
.....

Członek: podpis
.....

Egzaminator podpis
.....

⁵ wpisać odpowiednio: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich